

Na temelju članka 35. i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) ,u daljnjem tekstu: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju) te članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Mali princ (dalje u tekstu Naručitelj), a u skladu sa člankom 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16. i 114/22.) Upravno vijeće na 6. sjednici na prijedlog ravnateljice dana 8.svibnja 2024. godine, donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupak koji će provesti Dječji vrtić Mali princ kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koji se sukladno članku 12.stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22) ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.
- (2) Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovog članka je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

#### **Članak 2.**

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

#### **Članak 3.**

- (1) Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 4.**

- (1) Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su u proračunu Naručitelja osigurana financijska sredstva za predmet nabave, u skladu sa planom nabave Naručitelja.

## **II. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE S OBZIROM NA PROCIJENJENU VRIJEDNOST NABAVE**

### **Članak 5.**

- (1) Postupci jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika dijele se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave na:
1. Nabavu procijenjene vrijednosti do 2.650,00 Eura,
  2. Nabavu procijenjene vrijednosti od 2.650,00 Eura do 9.290,00 Eura i
  3. Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 9.290,00 Eura do 26.540,00 Eura i radova procijenjene vrijednosti od 9.290,00 Eura do 66.360,00 Eura.

### **Članak 6.**

#### **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA**

### **Članak 7.**

- (1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 Eura, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
- (2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu- dobavljaču.

#### **V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA, A MANJA OD 9.290,00 EURA**

### **Članak 8.**

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 Eura, a manje od 9.290,00 Eura, Naručitelj pokreće slanjem Poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru a koja imaju registriranu djelatnost vezanu za predmet nabave.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).
- (3) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude, a najmanje: naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona, internetska stranica, te adresu elektroničke pošte Naručitelja, kontakt osobu, opis predmeta nabave, količinu predmeta nabave, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, mjesto izvršenja ugovora, rok početka i završetka izvršenja ugovora, uvjete i zahtjeve koje

ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije ili sredstvima komunikacije koja nisu elektronička), adresu na koju se ponude dostavljaju (ako se ponuda ne dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije), internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno.

- (4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva.
- (5) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.
- (6) Uvidom u njih, ravnatelj po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude ili najniže cijene odabire.
- (7) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:
  - a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa;
  - b) kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje određeno ovlaštenje za obavljanje poslova;
  - c) kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
  - d) u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost;
  - e) u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.
- (8) Na temelju dosadašnjih kontinuiranih istraživanja tržišta u pogledu kvalitete i cijene roba, usluga i radova kao i provedenih postupaka nabave, postoje saznanja o ponuditeljima, čije su robe, radovi i usluge, najsvrsishodnije za ovu djelatnost i najviše usklađeni s potrebama iste, a zadovoljavaju kriterije ekonomske najpovoljnije cijene ili najniže cijene. U ovim slučajevima nabava se može vršiti na temelju jedne ponude odnosno sklopljenog ugovora

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA, ODNOSNO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

### **Članak 9.**

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 Eura, , a manje od 26.540,00 eura za nabavu robu i usluga odnosno do 66.360,00 Eura za nabavu radova započinje donošenjem odluke o početku postupka nabave.
- (2) Odluku o početku postupka nabave donosi Upravno vijeće na temelju prijedloga ravnatelja..
- (2) Odluka o početku postupka nabave sadrži podatke o :
  - Naručitelju
  - Predmetu nabave
  - Procijenjenoj vrijednosti nabave
  - Osiguranim sredstvima za nabavu
  - Kriteriju za odabir najpovoljnije ponude
  - Sastavu stručnog povjerenstva za provođenje postupka nabave

## Članak 10.

- (1) U odluci o početku postupka nabave imenuje se stručno povjerenstvo za nabavu.
- (2) Stručno povjerenstvo ima neparan broj članova, a najmanje tri. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.
- (3) Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupak jednostavne nabave.
- (4) Budući da se ne radi o javnoj nabavi, ovlašteni predstavnici Naručitelja odnosno vrtića te članovi povjerenstva ne moraju imati certifikat iz područja javne nabave.

## Članak 11.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 Eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu robu i usluga odnosno do 66.360,00 Eura za nabavu radova, Naručitelj pokreće slanjem Poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- (2) Poziv i ponudbeni list s troškovnikom priprema stručno povjerenstvo.
- (3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).
- (4) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude, a najmanje: naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona, internetska stranica, te adresu elektroničke pošte Naručitelja, kontakt osobu, opis predmeta nabave, količinu predmeta nabave, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, mjesto izvršenja ugovora, rok početka i završetka izvršenja ugovora, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije ili sredstvima komunikacije koja nisu elektronička), adresu na koju se ponude dostavljaju (ako se ponuda ne dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije), internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno.
- (5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.
- (6) Ponuda se dostavlja osobno ili preporučeno poštom u zatvorenoj omotnici.
- (7) Nakon proteka roka za dostavljanje iste se dostavljaju stručnom povjerenstvu
- (8) O ishodu postupka nabave ponuditelj se obavještava u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.
- (9) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (10) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:
  - a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa;
  - b) kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje određeno ovlaštenje za obavljanje poslova;

- c) kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- d) u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost;
- e) u ostalim slučajevima po Odluci Naručitelja.

### **Članak 12.**

- (1) Odluku o poništenju donosi ravnatelj vrtića, dok odluku o odabiru donosi Upravno vijeće vrtića.

## VII RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

### **Članak 13.**

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 Eura, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

### **Članak 14.**

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 Eura, Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## VIII ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

### **Članak 15.**

Izrada, dostava i zaprimanje ponuda u postupcima vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 Eura provodi se sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda

## IX OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

### **Članak 16.**

- (1) Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave otvara ponude u roku od 8 (osam) dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) Na otvaranju ponuda mogu biti prisutni i ostali ovlašteni predstavnici Naručitelja
- (3) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.
- (4) U slučaju odbijanja ponuda, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

- (5) Nakon otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo započinje s postupkom pregleda i ocjene ponuda.
- (6) Stručno povjerenstvo Naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda, te o tome sastavlja zapisnik

## X KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 17.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## XI ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 18.

- (1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.
- (2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:
- podatke o Naručitelju,
  - predmet nabave za koje se donosi obavijest,
  - naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
  - razloge odbijanja ponuda,
  - datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (3) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).
- (3) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (4) Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

### Članak 19.

- (1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (3) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:

- a) podatke o Naručitelju,
- b) predmet nabave,
- c) obavijest o poništenju,
- d) obrazloženje razloga poništenja,
- e) datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(4) Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(5) Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

## XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 20.**

(1) Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na internet stranicama Naručitelja.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Bolu, 8.svibnja 2024.

**DJEČJI VRTIĆ MALI PRINC BOL**  
Predsjednik Upravnog vijeća  
Ivana Kusanović

---