

**DJEČJI VRTIĆ "MALI PRINC"**

**Uz pjacu 17, 21420 Bol**

**OIB: 76204704724**

**Email: [info@maliprinc.com.hr](mailto:info@maliprinc.com.hr)**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA DJEČJEG  
VRTIĆA „MALI PRINC“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Bol, rujan 2024.

## Sadržaj

UVOD.....	1
1. ZAPOSLENI DJELATNICI .....	4
2. USTROJSTVO RADA ODG.OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	6
2.1 STRUKTURA SATNICE ODG.OBRAZOVNIH DJELATNIKA U PROCESU.....	7
3. MATERIJALNI UVJETI.....	10
4. IZVJEŠĆE O UPISIMA I PROCESU PRILAGODBE U PED.GODINU 2023.-2024.....	14
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	16
6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	18
7. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA I DJECA S TEŠKOĆAMA.....	22
8. IZVJEŠĆE O PROVEDENOM INTEGRIRANOM PREDŠKOLSKOM PROGRAMU.....	23
9. SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PLAN.....	25
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	27
11. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	31
12. RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	32
13. IZVJEŠĆE O UPISIMA U PEDAGOŠKU GODINU 2024.-2025.....	32
14. SURADNJA S RODITELJIMA.....	33
15. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	35
16. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....	37
17. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	41

## UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Mali princ" za pedagošku 2023./2024. godinu donijelo je Upravno vijeće temeljem čl. 49 Statuta, uz prethodnu raspravu i utvrđivanje na Odgojiteljskom vijeću. Odgojno-obrazovna praksa vrtića temeljila se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zakonskim odredbama koje određuju predškolski sustav.

Organizacija rada Vrtića temelji se na stručnom pedagoškom, djelotvornom i odgovornom obavljanju poslova odgoja i obrazovanja djece, što uključuje ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi utvrđenih Godišnjim planom i programom rada Vrtića. Cjelokupno nastojanje Vrtića, njegovih djelatnika i programa koje provodi bazirano je na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i usmjereno je na humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja; usklađivanje sa suvremenim potrebama obitelji u socijalnom, kulturnom i vjerskom smislu; sa razvojnim potrebama, mogućnostima, pravima i interesima djece; sa smjernicama u suvremenom pristupu predškolskom odgoju i sa važećim zakonskim propisima.

Tijekom pedagoške 2023./2024. godine u Dječji vrtić „Mali princ“ Bol u redovnom upisu upisano je ukupno djece 84 djece dok se tokom pedagoške godine putem oglasa upisalo jedno dijete u program jaslica te jedno dijete, nakon preseljenja u Bol, u devetosatni vrtićki program. Rad je realiziran na jednoj lokaciji, u matičnom objektu u Bolu na adresi Uz pjacu 17.

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2023. a završila 31. kolovoza 2024.

U izvještajnom razdoblju u Vrtiću su realizirani slijedeći programi:

- **Cjelodnevni program u trajanju od 10 sati (jaslic )** za djecu od navršene jedne do tri godine života polazilo je ukupno **20 djece**
- **Cjelodnevni program u trajanju od 9 sati (vrtić)** za djecu od tri godine do polaska u osnovnu školu, polazilo je ukupno **55 djece**, u četiri mješovite vrtićke skupine.
- **Petosatni program** za djecu za djecu od četiri godine do polaska u školu, polazilo je ukupno **11 djece**.

- **Program predškole** : nije bilo zahtjeva za poseban program predškole za djecu u godini prije polaska u školu već su svi uključeni u redoviti program vrtića gdje se provodio integrirani program predškole. U dobi pred odlazak u školu ukupno je bilo 18 djece.

Tablica 1.: Prikaz broja skupina i djece u njima

OBJEKT		BROJ SKUPINA		BROJ DJECE	
		JASLICE	VRTIĆ	JASLICE	VRTIĆ
1.	MALI PRINC Uz pjacu 17 (optimalni prostor)	2	4	20 +1	64 +1
		6		86	

Tablica 2.: Prikaz rasporeda rada odgojitelja po skupinama na početku pedagoške godine

PROGRAM	LOKACIJA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	VODITELJI
“ RIBICE” Jaslice cjelodnevni program	Uz pjacu 17	1	8	Stanka Mošić Meri Ivelić
“ ŠKOLJKICE” Jaslice cjelodnevni program	Uz pjacu 17	1	12	Ivana Čolić Antonija B. Fabjanović
“ RAČIĆI” Vrtić devetosatni program	Uz pjacu 17	1	19	Darja Lučev Pavišić Katica Fistanić* Irena Navijalić*
“ ZVJEZDICE” Vrtić devetosatni program	Uz pjacu 17	1	14 ( 1 TUR )	Sandra Lovrić Jelena Kalpić
“ DUPINI” Vrtić devetosatni program	Uz pjacu 17	1	17	Ivana Balent Martina Ostojić Botica
“ MORSKI KONJIC” Vrtić petosatni program	Uz pjacu 17	1	16 ( 1 TUR )	Frančeska Tomaš Karmen Kličinović Šantić

\* djelatnice na radno mjesto odgojitelja do siječnja 2024.god

## **RADNO VRIJEME VRTIĆA**

06:00 – 16.00

Tablica 3.: Prikaz početka i završetka pedagoške godine

Početak radne godine	<i>01.rujna 2023.</i>
Završetak radne godine	<i>31. kolovoza 2024.</i>

### **1. ZAPOSLENI DJELATNICI**

Na početku pedagoške godine temeljem natječaja nije osiguran dovoljan broj odgojno-obrazovnih djelatnika za sve skupine te su na tražena radna mjesta zaposlene nestručne zamjene. Osiguran je i djelatnik za zamjene odsutnih. Za djecu s teškoćama osiguran je jedan pomoćnik u radu. Stručni tim vrtića činili su psihologinja i ravnatelj.

Dvije djelatnice, zaposlene na radno mjesto odgojitelja, jedna na puno radno vrijeme (učiteljica), druga na pola radnog vremena (odgojiteljica u mirovini) sporazumnim otkazom su prekinule radni odnos u Vrtiću u siječnju.

Temeljem natječaja upražnjeno mjesto se nije uspjelo popuniti. Reorganizacijom rada je upražnjeno mjesto popunjeno sa odgojiteljima iz drugih mješovitih vrtićkih skupina te su očekivano tada nastajali problemi prilikom izostanka djelatnika, kad su se morale spajati skupine ili su zamjenu, po mogućnostima, vršile psihologinja i ravnateljica.

Tablica 4.: Prikaz radnih mjesta i broja zaspolnih djelatnika

PODRUČJE RADA	BROJ DJELATNIKA	
STRUČNI SURADNICI I ODGOJITELJI		
	Od rujna	Od siječnja
RAVNATELJ	1	1
PSIHOLOG	1	1
ODGOJITELJ	8,5	8
UČITELJICA N.Z.	1	
NESTRUČNA ZAMJENA	4	4
POMOĆNIK U RADU	1	1
UKUPNO	16,5	15
POMOĆNO-TEHNIČKA SLUŽBA		
	Od rujna	Od travnja
DOMAR- EKONOM- VOZAČ	0,75	0,75
KUHARICA	1	1
SPREMAČICA	2	3
UKUPNO	3.75	4,75

**2. USTROJSTVO RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ZA  
PEDAGOŠKU 2023./2024.GODINU**

Tablica 5.: Prikaz rasporeda rada odgojitelja

DV Mali princ – Uz pjacu 17			
JASLICE Radno vrijeme: 6:00 – 16:00		VRTIĆ Radno vrijeme: 7:00 – 16:00	
1. soba	Stanka Mošić Meri Ivelić	1. soba	*Irena Navijalić ( uč) *Katica Fistanić ( 0,5 ) Darja L.Pavišić (nz)
2. soba	Ivana Čolić Antonija B. Fabjanović (n.z.)	2. soba**	Sandra Lovrić Jelena Kalpić
<i>* djelatnice zaposlene do siječnja</i> <i>** odgojitelji ovih soba naizmjenice na zamjeni od siječnja</i>		3. soba**	Frančeska Tomaš Karmen Šantić Marija Lena Bošković (nz)
		4. soba	Ivana Balent Martina Botica (nz)

Jutarnje smjene su se za 30 min pomicala sukladno dolascima djece u određene dijelove godine.



## 2.1. Struktura satnice odgojno-obrazovnih djelatnika u procesu:

Radno vrijeme u okviru **40** satnog radnog tjedna, raspoređeno je u 5 radnih dana po strukturama:

Odgojitelji su proveli u neposrednom odgojno – obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece **27,5** radnih sati tjedno (5,5 sati dnevno), a ostalih **12,5** sati ostvarili su kroz:

- uređenje prostora
- tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava), dogovori o pripremi rada
- dnevno zapažanje,
- valorizacija u svezi planiranog rada,
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima,
- individualno stručno usavršavanje,
- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću,
- suradnja sa stručnim suradnikom vrtića,
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje),
- organizacija svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i dr.

Tokom godine su se redovno raspisivali natječaji za radna mjesta odgojitelja na određeno i neodređeno radno vrijeme, međutim nijedna se stručna osoba tim putem nije zaposlila. Tokom godine se javio samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete stručne spreme, međutim se nije pojavio na dogovoreni intervju što se smatralo odustajanjem od prijave za posao.

Zamjene odgojitelja odsutnih na dan/dva su odrađivale psihologinja i ravnateljica dok su se dulja odsustva nadomještala odgojiteljem iz drugih skupina kojeg se oslobodi spajanjem dviju skupina u jednu od dvije smjene.

Tablica 6.: Prikaz rasporeda rada ravnatelja i člana stručnog tima

MALI PRINC	RADNO VRIJEME
Ravnatelj: Breza Marinković	07 – 15h , po potrebi i dogovoru kroz jutro i popodne
Psihologinja : Margareta Medić	07h - 14h po potrebi i dogovoru kroz jutro i popodne

Članovi stručnog tima dnevnu satnicu realizirali su u objektu te izvan vrtića, u jutarnjim i popodnevnim satima, prema unaprijed utvrđenom rasporedu i potrebi odgojno-obrazovnog procesa te potrebama roditelja i vanjskih suradnika.

Tablica 7.: Prikaz radnog vremena administrativno-računovodstvenih djelatnika

DJELATNIK	RADNO VRIJEME	LOKACIJA
računovodstvo: Zorana Marinković, Mihaela Eterović	7:30 – 15:30	Općina Bol
Pravna djelatnica : Svjetlana Baković	7:30 - 15:30	Općina Bol

Tablica 8.: Prikaz organizacije rada pomoćno-tehničke službe

DJELATNIK	RADNO VRIJEME
<p>SPREMAČICE: Tina Klapež Damira Restović Franka Kaštelan*</p>	<p>06:00 – 14:00 i 10:30 – 18:30 06:00-13:00 i 11:00-18:00</p>
<p>DOMAR – EKONOM: Ermin Zejnilhodžić</p>	<p>06:30–10:30 / 06:30-12:30 po potrebi i mogućnosti u poslijepodnevnim satima</p>
<p>KUHARICA: Nikolina Babić</p>	<p>6:00 – 14:00 06:00 - 13:00</p>
<p>POMOĆNIK ZA RAD I NJEGU/ASISTENT: Frane Lukač Stipaničev</p>	<p>6:30 – 14:30 7:00 – 14:00</p>

### Pomoćno tehničko osoblje

je ( osim domara/ekonoma ) kroz cijelu godinu odrađivalo 40 satni tjedan, pola godine u petodnevnom radnom tjednu a ostali dio u šestodnevnom. Ove kalendarske godine se putem natječaja pronašla zamjena za spremačice te su iskoristile svoj godišnji odmor za 2023.godinu te dio godišnjeg odmora za 2024.godinu. Djelatnica na zamjeni je dogovorno, po potrebi radila i dvokratno.

Domar je po potrebi obavljao poslove kroz sve dane u tjednu, u skladu s mogućnostima radova s obzirom na boravak djece u prostorijama vrtića.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić je tijekom izvještajnog razdoblja financiran iz više izvora:

- a) iz proračuna Općine Bol
- b) iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja
- c) iz roditeljskih uplata i ostalih prihoda
- d) Iz europskih fondova

a) Iz proračuna Općine Bol financirane su plaće i materijalna prava radnika Vrtića.

U ovoj pedagoškoj godini djelatnicima Vrtića isplaćen je regres za godišnji odmor, Uskrsnica, Božićnica, dar za dijete te jubilarne nagrade.

b) Iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja sufinanciran je program Predškole.

Iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja sufinanciran je boravak djece s teškoćama.

c) Iz roditeljskih uplata podmireni su materijalni troškovi vrtića, tekuće i investicijsko održavanje vrtića te nabavka opreme i sitnog inventara.

d) Iz projektnih financija od većih stvari izvršena je nabava stolnog računala, projektora te pripadajućeg platna, namještaja garderobe i blagovaonice te sušilice i valjka za peglanje za praonu.

Za potrebe djelatnosti osigurano je sljedeće:

- potrošni materijal
- uredski materijal
- likovni materijal

Dječji vrtić Mali princ sačinjava šest prostora za boravak djece, dva su uređena za djecu jasličke skupine i četiri za vrtićke, kuhinju s ostavom, tri sanitarna čvora za odrasle i četiri za djecu, garderobe za djecu, uredski prostor, prostor za odgojitelje, blagovaonica (hodnik) te atrij. Grijanje i hlađenje je uređeno klima uređajima te zidnim radiatorima. Prostor je

prozračan s prirodnim prozračivanjem. Vrtić ima ugrađen i razrađen sigurnosni sustav od požara. Unutarnji prostor se sukladno mogućnostima mijenja i dodatno oprema. Vanjski prostor uređen je umjetnom travom, sitnim žalom te antistresnim podlogama te raznim atestiranim igralima. Treba ga dodatno sadržajno obogatiti vlastito osmišljenim didaktičkim poticajima jer je vanjski prostor sastavni dio poticajnog okruženja koje omogućuje djetetu svestrani razvoj. Potrebno je i dodatno obogaćivanje zelenilom.

Svi prostori se održavaju, liče prema potrebi, održavaju se elektro i vodne instalacije, provode se sve mjere zaštite na radu i od požara, održavaju se uređaji za klimatizaciju, vatrodjavu radi maksimalne sigurnosti djece, atestiraju se sigurnosna vrata, lift. U idućoj godini potrebno je raditi na oplemenjivanju dvorišta i dopuniti didaktičku opremu, ugraditi videonadzor. Ulažu se naponi da materijalni uvjeti slijede potreban standard u vrtiću kako bi osigurali kvalitetno življenje djece u vrtiću i potakli razvoj svih njihovih potencijala. I ove godine su se pojedini odgojitelji istakli u stvaranju poticajne sredine koristeći se bogatstvom prirode, oblikovanim i neoblikovanim materijalom, učinivši ga dostupnim djeci. Svojim radom i entuzijazmom potakli su lavinu događanja i poticaja na svim područjima odgojno obrazovnog rada. No, i dalje treba ulagati u opremu i u poticajna sredstva za djecu za rad koji bi bio kvalitetniji, bogatiji i konstruktivniji. Također, treba ulagati u oplemenjivanje okoliša vrtića koji trebaju biti sastavni dio poticajne sredine u kojoj djeca borave veći dio dana.

Prostorno okruženje vrtića treba biti ugodno i što više nalikovati obiteljskom, jer djeca u njemu provode veliki dio svoga djetinjstva, i veći dio vremena nego što ga provode kod kuće. Zbog toga i mnogih drugih razloga treba težiti da okruženje bude ugodno i djetetu šalje poruku dobrodošlice. To se među ostalim, može postići opremanjem vrtića «po mjeri obitelji», u kojoj svatko može pronaći mirno, udobno i sigurno mjesto za odmor, opuštanje, razonodu i druženje, ali i privatnost (povremeno povlačenje u osamu). Promišljenim, pedagoški pripremljenim i oblikovanim okruženjem u kojem djeca svakodnevno žive može se omogućiti odgojiteljima dublje i kvalitetnije upoznavanje svakog djeteta ponaosob i na taj se način izravno osvjedočiti u neotkrivene potencijale svakog djeteta.

Svjedoci smo svakodnevne dječje igre. Djeca se vole ljuljati, penjati, skakati, provlačiti. Kroz navedene aktivnosti zadovoljavaju potrebu za kretanjem, ali i spontano usavršavaju svoje motoričke i mentalne sposobnosti. Djeci je svojstvena igra i ne treba je sputavati, nego je samo učiniti SIGURNOM.

Ostalo:

- osigurana su dezinfekcijska sredstva, materijal za održavanje čistoće i prostora Vrtića
- obavljena redovita dezinfekcija i deratizacija objekta Vrtića
- osigurano je redovito uzimanje briseva u smislu sanitarne ispravnosti i čistoće objekata,
- provedena su sva ispitivanja vezana uz zaštitu na radu: ispitivanje radne opreme, ispitivanje električne instalacije, unutarnje hidrantske mreže, vatrogasni aparati itd.

### ***INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE***

U ovom periodu se izvršilo:

#### **Građevinski radovi**

- sanacija i ličenje zidova prema ukazanim potrebama
- izrada i ugradnja zaštitnih ograda na vanjskim prostorima

#### **Elektroinstalaterski radovi i telekomunikacije**

- kontinuirana nabava rasvjetnih tijela, energetski povoljnijih
- popravci na pojedinim utikačima u zgradi

#### **Postrojenja i oprema**

- servisiranje dozatora deterdženta perilice suđa
- kontinuirana nabavka posuda i posuđa za serviranje i pripremu hrane i pića
- nabavka dječjih hranilica i krevetića
- kontinuirana nabava potrošnog materijala i potrebnog alata za održavanje vrtića
- nabavka usisavača
- nabavka sušilice
- nabavka valjka za peglanje
- zamjena dotrajale klima uređaja u jaslicama I
- nabavka uređaja za održavanje umjetne trave.

## **Didaktika i potrošnji materijal**

- nabava potrošnog materijala za skupine prema iskazanim potrebama
- nabava uredskog potrošnog materijala
- nabava audio uređaja za sve SDB
- nabava didaktike i opreme za sportske aktivnosti
- dopuna stručne literature i literature za djecu
- nabava pedagoške dokumentacije.

## ***VANJSKI PROSTORI***

- održavanje vanjskog prostora se olakšalo nabavkom uređaja za usisavanje i održavanje umjetne trave
- izvršio se zaštitni premaz drvenih dijelova igrala te zatezanje svih vijaka
- redovno su se orezivala drveća masline
- uzgajalo se nekoliko sadnica rajčice, tikvica i jagoda
- postavila se velika školska tabla za crtanje kredom
- napravljena je i postavljena drvena ograda na terasi jaslica.

#### **4. IZVJEŠĆE O UPISIMA O PROCESU PRILAGODBE U PEDAGOŠKU GODINU 2023.-2024.**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol, na temelju članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 2/2023) te temeljem Pravilnika o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić i jaslice (Klasa: 601-07/22-01/1, Urbroj: 2104/22-02-22/1 od lipnja 2022.), provelo je upise za pedagošku godinu 2023./2024.

Upravno vijeće je na svojoj sjednici pozitivno osam (8) zahtjeva za upisom u jaslice, te jedan za vrtićki program.

Upravno vijeće je nakon isteka žalbenog roka, u kojem nije zaprimljena ni jedna žalba, donijelo konačno rješenje o upisima u pedagošku godinu 2023./2024. koje je obavljeno na Oglasnoj ploči mrežnoj stranici Vrtića.

Tokom godine, temeljem Oglasa upisano je još jedno dijete u program jaslica te jedno dijete u vrtićki program.

#### **ORGANIZACIJA I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE STRATEGIJE RADA U PRILAGODBI:**

A) Pripreme za polazak djeteta u vrtić

1. Formiranje odgojnih skupina uvažavajući normative i individualne potrebe djece u skupini.
2. Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimljene djece (prikupljanje podataka o djeci).
3. Pisani materijali za roditelje - na kutićima i individualni pisani materijal (letak o prilagodbi).
4. Obrada inicijalnih intervjua.
5. Konzultativni rad psihologa s odgojiteljicama – proširivanje znanja o periodu prilagodbe, stvaranju sigurnog i poticajnog prostorno-materijalnog konteksta, te poticajnog komunikacijskog konteksta, prijenos podataka o novoj djeci i skupini.
6. Roditeljski sastanak za roditelje novoprimljene djece – održan je krajem kolovoza. Tema sastanka bila je: O vrtiću; Kućni red; Kako roditelji mogu olakšati prilagodbu djeteta na jaslice/vrtić.
7. Izrada rasporeda dolaska nove djece u odgojne skupine tijekom dva tjedna prilagodbe, samostalni boravak djeteta u vrtiću se postepeno produžava.
8. Stvaranje sigurnog i poticajnog prostorno-materijalnog konteksta.
9. Stvaranje poticajnog komunikacijskog konteksta – upoznavanje roditelja i djeteta s vrtićem – prostorom, odgojiteljima, priprema djece za dolazak novih prijatelja.



B) Dijete u skupini 1. Boravak s roditeljem u skupini prvih par dana – upoznavanje s kontekstom, dnevnim ritmom. 2. Savjetodavni rad s roditeljima i konzultacije u vezi trajanja postupnog dolaženja, individualizirani pristup djetetu, zadovoljavanje djetetove potrebe za nježnošću i prihvaćanjem, jačanje socio-emotivnih veza s djetetom i njegovom obitelji. 3. Savjetovanja roditelja po potrebi – s ciljem podrške i olakšavanja prilagodbe djetetu i roditeljima.

C) C) Praćenje i vrednovanje 1. Opservacija, vođenje protokola prilagodbe, zapažanja u dokumentaciji odgojne skupine. 2. Samovrednovanje poduzetih aktivnosti, angažmana i rezultata tijekom razdoblja prilagodbe.

D) Temeljna zadaća stručnog tima pri prijemu djeteta u vrtić je pripremiti roditelje, odgojitelje i samu novoprimiteljnu djecu na razdoblje prilagodbe. Cilj je bilo omogućiti što lakšu prilagodbu, što znači stvaranje osjećaja sigurnosti, emocionalne veze između djeteta i odgojitelja, i druge djece, ublažiti poteškoće kod one djece koja dolaze s nekim problemom u jaslice ili vrtić te spriječiti nastanak poremećaja koji bi mogli proizaći iz nemogućnosti prilagodbe djeteta. Prvi korak je prijemni (inicijalni) razgovor kojeg s roditeljima novoprimiteljne djece vodi psihologinja i ravnateljica. Na tom razgovoru su prisutna i djeca, kako bi ih opservirali. Cilj prijemnog razgovora je doznati što više važnih informacija o djetetu, ali i stvoriti pozitivan odnos roditelja prema vrtiću. Također je važno roditeljima objasniti na koji način se provodi prilagodba. Ove informacije se daju i na grupnom roditeljskom sastanku prije početka pedagoške godine. Roditeljima se naglašava da je period prilagodbe težak za dijete, jer se ono mora naviknuti na novi prostor, nepoznate osobe koje brinu o njemu, veći broj djece kao i višesatnu odvojenost od roditelja. Važno je upoznati roditelje s mogućim reakcijama djeteta kako bi bili adekvatno pripremljeni na ono što ih očekuje. Primarni zadatak prilagodbe je uspostaviti socio-emocionalnu povezanost djeteta i odgojitelja. Psihologinja, na temelju inicijalnih razgovora, obavještava odgojitelje o djetetovim osobinama, potrebama i karakterističnim ponašanjima, kako bi prilagodba prošla što „bezbolnije“ za dijete, roditelje i odgojitelje. Dnevnim i tjednim praćenjem prilagodbe svakog djeteta u periodu od najmanje 4 tjedna nastojalo se utvrditi kako se djeca prilagođavaju, koja djeca imaju teškoće u prilagodbi i kako se one manifestiraju. Praćeno je ponašanje djece u nekoliko kategorija: ponašanja i reakcije djeteta pri dolasku u skupinu, odnos djeteta s roditeljem pri dolasku / odlasku iz skupine, igre i aktivnosti djeteta vezane za socijalne kontakte s drugom djecom i odgojiteljima, ponašanja koja ukazuju na raspoloženje djeteta i postojanje napetosti, ponašanja vezana uz zadovoljavanje bioloških potreba. Na temelju toga se planiralo prilagođavanje uvjeta i načina rada potrebama djeteta, i suradnju. Odgojitelji su pratili prilagodbu te bilježili ponašanje i reakcije svakog djeteta. Na temelju toga su održavani

informativno-savjetodavni sastanci sa stručnim timom kao pomoć pri planiranju postupaka kojima će se djetetu olakšati prilagodba. Nakon svakog tjedna odgojitelji su naznačili koja su se djeca prilagodila ( s obzirom na opservirana ponašanja).

Temeljem svega uočenog i zabilježenog, prilagodba djece na jaslice u ovoj pedagoškoj godini se procjenjuje kao lagana.

## **5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Osigurani su opći i sigurnosni uvjeti za boravak djece u vrtiću (bojanje prostora, čišćenje didaktike, namještaja i dr.). Dnevni ritam života u vrtiću nastojao se prilagoditi individualnim potrebama djece vezano za prehranu, izmjenu aktivnosti i odmora, boravak na zraku i sl. Tijekom godine bilo je izostanaka djece, a obolijevanja su bila od karakterističnih sezonskih bolesti (prehlade, viroze, upale grla i sl.).

Podovi i igračke su se tijekom cijele godine dezinficirali dozvoljenim dezinfekcijskim sredstvom u propisanoj količini i omjeru. U svim sanitarnim prostorijama Vrtića koristili su se papirnati ubrusi za brisanje ruku u listićima postavljeni u odgovarajuće dispنزere, kao i tekući sapun za pranje ruku.

Na prvom roditeljskom sastanku novoupisane djece upozorilo se roditelje na mogućnost pobola djece ulaskom u skupinu, jer dolaze u kontakt s većim brojem djece i odraslih. Naglašeno je da djeca koja su na antibiotskoj terapiji ne mogu pohađati vrtić. Nakon ozdravljenja djeteta roditelji su bili dužni donijeti ispričnicu, zbog zdravstvene sigurnosti ostale djece.

Ni ove godine nismo zadovoljni povratnim informacijama od strane roditelja vezano za oboljevanje djece što je rezultiralo bržem i većem širenjem bolesti po vrtiću kako među djecom tako i među djelatnicima. Često se naglašavala važnost javljanja razloga izostanka kako bi pravovremeno mogli prepoznati i reagirati na slične simptome te možda prevenirati bržim reakcijama i upozorenjima roditeljima da pridodaju pojačanu pozornost na promjene kod djece. I dalje smo imali slučajeve gdje smo detektirali da su djeca bolesna, pod terapijom snižavanja temperature dovedena u vrtić, vidno bolesna i malaskala.

## PRAVILNA PREHRANA DJECE

Pravilna prehrana je bitan faktor pravilnog tjelesnog rasta i razvoja djece. Dva su se jelovnika radila na mjesečnoj bazi te izmjenjivali tjedno po broju obroka prema duljini boravka, uvažavajući posebne zdravstvene potrebe, želje i posebnosti. Dala se pozornost da se redovno uvodi u prehranu sezonsko povrće i voće. Prilikom slavljenja rođendana izbačeni su slatkiši i uvedeno voće maštovito servirano.

Nije bilo samo važno zadovoljiti prehrambene potrebe, već usvojiti zdravstvenu kulturu prehrane, stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani kako kod djece, tako i kod roditelja. Posebna pozornost je posvećena uvođenju postupka samopoštovanja kao i dobrim navikama ponašanja za stolom. Djeca su se učila služiti priborom za jelo, vježbaju motoriku – koordinaciju, a sami postupak samoposluživanja odstranjuje osjećaj prisile i stvara motivaciju za konzumiranje od želje do potrebe. Zabranjen je unos hrane bez tvorničke deklaracije, a hrana pripremljena u vrtiću podliježe nadzoru HZJZ. Djeca se potiču na konzumaciju voća, koje je kao i voda stalno treba biti dostupno u skupini. Uz samoposluživanje djeca su pomagala i drugima, iskazujući pomoć i samopomoć. Potrebno je više raditi na estetskom uređenju stola i privlačno serviranoj hrani što stvara poticaj za jelo.

## BORAVAK NA ZRAKU

Trudili smo se da djeca svakodnevno borave na zraku, ukoliko su to vremenske prilike dozvolile, gdje je rad bio organiziran kroz pokretne igre, suradničke igre, igre vodom, pijeskom, istraživačke aktivnosti, šetnje bližom i daljom okolicom, upoznavajući prirodu gdje se pronalazilo plodno tlo za pronalaženje novih dječjih interesa, za poticanje razvoja novih ideja, dječjih promišljanja i početaka novih aktivnosti. Higijensko zdravstvene navike su se kod djece stvarale svakodnevno u neposrednom radu s djecom. Kroz igru, djeca su učila o različitostima, brizi za zdravlje, uzajamnoj pomoći, važnosti vode, ekologiji, razbijala su strahove, učila humanosti, važnosti boravka na zraku i bavljenja sportom.

Boravak u zatvorenom prostoru, suhi zrak i manjak vlage utječe na sušenje sluznice nosa, smanjeno lučenje sluzi, stvaraju se loši mikroklimatski uvjeti. Boravak na zraku osnažuje dijete i potiče njegov psihofizički razvoj, ima mnogostruke dobrobiti za dijete. Prvenstveno se jača imunitet. Dijete zadovoljava svoju primarnu potrebu za kretanjem, razvija prirodnu radoznalost, vještine i uči. Boravak na zraku se treba planirati, makar se radilo samo o kraćem dnevnom boravku. Pravilno korištenje blagodati sunca i zraka, vođenje računa o zdravoj prehrani, dovoljan unos tekućine (najbolje voda) te pravilna izmjena aktivnosti i odmora

primarni su preduvjeti za pozitivan utjecaj na rast i razvoj djece. Zdrav život promoviran je svakodnevnim tjelesnim aktivnostima, a posebno su organizirane sportske aktivnosti.

#### ZDRAVSTVENI ODGOJ (edukacija djece i roditelja)

Zdravstveno odgojnim radom u grupi razvijaju se pozitivni stavovi prema zdravlju. Djeca to jako vole, lako pamte i intenzivno sudjeluju. Željene navike najbolje se postižu primjerima kroz pohvalu, priznanje, a u predškolskoj dobi one se učvršćuju za cijeli život. Posebno se djelovalo na: upoznavanje vlastitog tijela; bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja – odmor, hrana (zašto je važno jesti voće), voda; usvajanju kulturno higijenskih navika i radnih navika – briga o sebi, osamostaljivanje; razvijanju senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose – briga o drugima unutar skupine, okoline, humanitarne akcije; poticanje interesa za razvoj ekološke kulture – briga o okolini, zbrinjavanje otpada, njegovanje zelenila, samostalno uzgajanje hrane (povrća); razvijanje pozitivnih stavova i prihvaćanje različitosti – briga o djeci s teškoćama u neposrednoj okolini i kroz aktivnosti ; upoznavanje, prepoznavanje i izbjegavanje opasnih situacija – samopomoć, prva pomoć.

U cilju održavanja visokih zdravstveno higijenskih uvjeta i ove su se godine redovno ostvarivali sanitarno – zdravstveni pregledi svih djelatnika u vrtiću. Nije se pokazao niti jedan slučaj potrebe za intervencijom.

Kontrola briseva izvršena je tijekom godine. Prema analizama Zavoda za javno zdravstvo vrlo smo zadovoljni rezultatima. Svi uzeti brisevi bili su negativni.

## **6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Planiranje odgojno obrazovnog rada ostvarivalo se primjereno odgojno obrazovnim skupinama. Posebni događaji zasebno su planirani. U dobrom planiranju se posebna pažnja posvećivala organizacijskim i materijalnim uvjetima za ostvarivanje razvojnih zadaća, interesima i potrebama iskazanima od strane djece i roditelja, te zapažanjima i osvrtima kao polazištem za daljnje planiranje odgojno obrazovnog rada. Planiranje je bilo otvoreno i fleksibilno.

Odgojitelji su kombinirali različite oblike rada, no svima je bilo zajedničko to da su u svojem odgojno – obrazovnom radu, koristili aktivnosti kojima se potiče samoinicijativa djece, samostalnost i autonomnost. Naglašeno je bilo poticanje samostalnosti djeteta u obavljanju higijenskih i fizioloških potreba, samostalnosti u posluživanju, hranjenju, urednosti za stolom,

kulturnom ophođenju za vrijeme obroka. Djeca su također tijekom godine poticana na spontano izražavanje, iskazivanje i imenovanje svojih potreba, ali su isto tako upućivani na prepoznavanje potreba druge djece u skladu s razvojnim sposobnostima.

Odgojitelji su u većini s entuzijazmom prišli stvaranju poticajnog okruženja stvarajući interesne centre koji su postajali sve opremljeniji i osmišljeniji (glazbeni centar, likovni centar, centar gradnje, obitelji, trgovine, restorana, glume, početnog čitanja i pisanja, brojki, istraživački centar, centar emocija, itd). Centri su se izmijenjali s obzirom na interes djece. U poticajnom prostoru i s poticajnim materijalima djeca su otkrivala, koristila i stjecala nova iskustva i znanja, poticana su na kreativan i istraživački angažman, ali i na trenutke osame za kojima djeca imaju potrebu. Svaka odgojna skupina, odnosno matični odgojitelji, kreirali su zadaće, sadržaje, aktivnosti i poticaje za svoju konkretnu skupinu. Sve aktivnosti i sadržaje prilagodili su dječjim potrebama i razvojnim mogućnostima, te ih pedagoško-metodički osmišljavali, kako bi ostvarili kvalitetno razvojno ozračje i uzajamno razumijevajuću komunikaciju u odgojnoj skupini.

Odgojitelji bi više vremena trebali provoditi u obogaćivanju prostora poticajima, a manje u vođenju aktivnosti te tako gubiti svoju dominantnu ulogu. Treba težiti timskom radu. Na stvaranju timova treba raditi (identificirati dobre i loše strane u radu, razvijati jake strane i poraditi na lošim stranama, utvrditi indikatore kvalitete, stvarati operativne planove, održavati redovite radne sastanke i dogovore na svim razinama). Izrađivao se didaktički materijal koji je bio višestruko vrijedniji od gotovog materijala. Težnja je bila da se djeca osjećaju lijepo, sretno, osnaženo, da ojačaju samopouzdanje, razviju potrebu za ljubavlju, moći, slobodom, zabavom, brižnosti, pripadnosti, prijateljstvom, suosjećanjem, vrijednosti, priznanja, samopoštovanja. Temeljni princip u radu treba biti princip samoaktivnosti. Dijete je inicijator otkrivanja novog, razvija interes, stvara povjerenje u sebe, samostalno rješava problem, surađuje s drugom djecom, iskorištava svako životno iskustvo i spoznaju kao poticaj za ostvarivanje novog.

Aktivnosti koje djeca sama iniciraju i organiziraju imaju vrlo visoke odgojno-obrazovne potencijale koje ruše sve psihološke norme o trajanju dječjih aktivnosti. Zato ih se maksimalno valja poticati (uređenje prostora, izbor materijala, poticaj odgojitelju na promišljanje aktivnosti). Odgojitelji se moraju truditi da svojim postupcima potiču želju za aktivnostima, a ne da ih svojim vođenjem, naredbama i strogim planiranjem koče. Dijete se osluškuje i pokušava razumjeti, uspostaviti s njim komunikaciju kako bi ga se potaklo na pozitivne aktivnosti i potpomoglo u njegovim naumima. Razumijevanje postojećih i poticanje novih znanja i kompetencija djece značajno određuje način na koji ih odgojitelji promatraju i razinu na kojoj ih razumiju. Odgojitelji trebaju vjerovati u snagu njihove istraživačke prirode

neopterećeni zadanim planom.

## PROJEKTI

Uz poticaj odgojitelja i pokazani interes i inicijativu djece, nastali su projekti – sklopovi različitih istraživačkih aktivnosti djece, koji su trajali duže ili kraće vrijeme, dan, tjedan, mjesec, pa i dulje: PRVI GLAS, DOMAĆE I ŠUMSKE ŽIVOTINJE

SVAKI PREDMET, EMOCIJA, DOŽIVLJAJ, DOGAĐAJ može biti poticaj za spontano građenje projekta, aktivnosti na poticaj djece, a koje se ne mogu ni nabrojati. OSNOVNI CILJ PROJEKATA: Otkriti interese djece, obogatiti iskustva, usvojiti nove pojmove i krenuti u nova istraživanja, emocionalno ih osvijestiti i ojačati, poticati empatiju. ASPEKTI PROBLEMA KOJI SE ISTRAŽUJU: Materijalni kontekst kao podloga za razvoj kreativnosti kod djece. Korištenje raznih materijala za istraživanje vlastitih misli, stavova i emocija kod djece. OSTVARENE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE: Upoznavanje različitih medija izražavanja i mogućnosti koje nudi. Refleksija i samorefleksija na aktivnosti radi podizanja razumijevanja i znanja na iduću razinu. OSTVARENE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE: Razumijevanje i poticanje dječjeg stvaralaštva. Praćenje, dokumentiranje i analiziranje procesa. OSTVARENE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE: Aktivno uključivanje u odgojno obrazovni proces, suradnici. SUDJELOVANJE U PLANIRANIM PROJEKTIMA I AKTIVNOSTIMA: Planirani projekti su unaprijed poznati, a djeci ih približimo na motivirajući način da ih oni s radošću i entuzijazmom prihvaćaju. Svi ti projekti imaju višestruku dobrobit za dijete.

### **Realizirane veće tematske cjeline i sadržaji odgojno-obrazovnog rada ove pedagoške godine:**

- jesen
- dani kruha
- jematva
- maslina
- tolerancija
- jabuka
- štednja
- dječji dan
- životinje
- dani kruha
- svi sveti

- izumitelji
- sv. Nikola
- sv. Lucija
- Božić
- sjeverni pol
- pahuljice
- dan smijeha
- valentinovo
- maškare
- dan žena
- dan očeva
- svjetski dan zdravlja
- proljeće
- svjetski dan sindroma Down
- svjetski dan voda
- dan planete Zemlja
- ekologija
- dan obitelji
- Uskrs
- ususret ljetu
- more, podmorje
- svjetski dan zaštite okoliša
- Tijelovo
- ljetne istraživačke aktivnosti
- završna svečanost predškolaca

Kroz cijelu pedagošku godinu članovi stručnog tima svakodnevno su pratili ostvarivanje planiranih razvojnih zadaća kroz aktivnosti, sadržaje i korištenje poticajnih sredstava.

S obzirom na provedena praćenja uočili smo da područje na kojem je potrebno intenzivnije raditi tijekom slijedeće pedagoške godine je prostorno - materijalno okruženje. U tom smislu potrebno je jasnije strukturirati centre aktivnosti te ih tijekom pedagoške godine prema interesima i potrebama djece češće mijenjati.

## 7. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA I DJECA S TEŠKOĆAMA

Do spoznaje o posebnim potrebama djeteta dolazimo putem inicijalnih razgovora pri upisu djeteta u dječji vrtić, na temelju opservacije u odgojnim skupinama, primjene psihologijskih instrumenata, razmjene informacija s odgojiteljima i roditeljima, te uvida u medicinsku dokumentaciju. U odgojnim skupinama praćen je razvoj djece po razvojnim područjima, te su u suradnji odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja uočavane i praćene potencijalne posebne potrebe (djeca kod kojih su postojali ili još uvijek postoje unutarnji ili izvanjski faktori rizika), prolazne posebne potrebe (krizna razvojna razdoblja, reakcije djece na određene događaje,...), te trajnije posebne potrebe. Kod djece kod koje su tek uočena razvojna odstupanja obavljani su razgovori s roditeljima i djeca su upućena na daljnje preglede u specijalističke ustanove (COO Juraj Bonač i neuropedijatrija,... ). Djeca kod koje su identificirane posebne potrebe uključena su u neki oblik stručnog rada – individualni rad i poticanje u vrtiću, savjetodavni rad i suradnju s odgojiteljima (u cilju podržavanja i poticanja razvoja), savjetodavni rad s roditeljima (u cilju podržavanja i poticanja razvoja), upućivanje u specijalizirane ustanove.

Vrsta posebne potrebe uočene kod djece su motoričke poteškoće govorno jezična odstupanja, odstupanja u ponašanju i socioemocionalnoj zrelosti (teškoće emocionalne regulacije, ispadi bijesa, impulzivnost, sklonost agresivnim ponašanjima), izrazita motorička aktivnost i odstupanja u pažnji.

**GOVORNO JEZIČNA ODSUPANJA** su uočena kod većeg broja djece te su obavljani savjetodavni razgovori sa roditeljima kako bi se djeca uključila što ranije u postupak otklanjanja teškoća.

*\*Više o načinu savjetovanja i uključivanja u ranu intervenciju u prilogu izvještaja psihologinje.*



## 8. IZVJEŠĆE O PROVEDENOM INTEGRIRANOM PREDŠKOLSKOM PROGRAMU

Tijekom ove pedagoške godine vrtić je polazilo ukupno 18 školskih obveznika. Iako pripremu za školu ne možemo promatrati odvojeno od svakodnevne pripreme djeteta za život, ona se intenzivira upravo u godini prije polaska djeteta u školu.

STRATEGIJE DJELOVANJA poduzete u svrhu stimulacije razvoja djeteta i predispozicija za što kvalitetnije uključivanje u školu bile su slijedeće:

### 1. Suradnja psihologinje i odgojitelja:

- analiza početnog stanja u skupinama – procjena uvjeta za razvoj dječjih kompetencija,
- priprema razvojnih kompetencija i zadaća, tematskih sklopova, radnog materijala „Priprema djeteta za školu“,
- integracija elemenata preventivno - razvojnih programa razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir te prevencije rizičnih ponašanja,
- projektno planiranje – tijek rada na projektu, praćenje, dokumentiranje, podrška, refleksije, individualizacija
- praćenje razvoja djece - inicijalni i finalni protokol: procjena pojedinih aspekata spremnosti djece za školu; radni listići za djecu, ...
- poticanje razvoja predvještina potrebnih za čitanje, pisanje, predmatematičkih pojmova kao i razvoj interesa za istima; primjena zadataka prilagođenih individualnim sposobnostima djece s ciljem postizanja napretka, ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima; analiza i praćenje napretka djece
- stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djeteta (savjetodavno – konzultacijski rad psihologinje s odgojiteljima vezano za prostorno – materijalnu organizaciju rada te za psihološke uvjete optimalnog razvoja djeteta u dobi od 6-7 godina),
- na početku pedagoške godine procjenjivana je spremnost za polazak u školu individualno od strane psihologinje te je za svako dijete procijenjeno koje su mu jače strane, a u kojim područjima treba dodatne poticaje; procjena je korištena za informiranje i konzultiranje odgojitelja za planiranje individualnog rada s pojedinom djecom i grupom djece; s djecom se radilo individualno i u manjim grupama

- razvoj sljedećih kompetencija kod djece: komunikacija na materinskom jeziku, elementarna komunikacija na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturna svijest i izražavanje, motoričke kompetencije,

- neposredan rad obogaćen je radnim listovima za podizanje opće informiranosti, vizualne percepcije, fine motorike i vizualno-motoričke integracije i koordinacije, grafomotorike uz prethodnu konzultaciju s odgojiteljima o načinu korištenja radnih listova; odgojiteljima su ponuđeni materijali (priručnici, vježbenice i dr.) koji se nalaze u vrtiću kako bi ponuda materijala i sadržaja bila što bogatija i zanimljivija djeci, a samim time i stimulativna za razvoj.

2. Suradnja s roditeljima: - održan je komunikacijski roditeljski sastanak s temom „Spremnost za školu“ na kojem ponuđen je letak „Kako kroz igru usvojiti provoditi aktivnosti predškole“; odgojitelji i psihologinja su informirali roditelje o načinu i sadržajima pripreme za školu u vrtiću,

- odgojitelji i psihologinja su provodili s roditeljima individualna savjetovanja na kojima su roditelji savjetovani što i kako bi trebali poticati kod djece, konkretnim uputama za dodatni rad kod kuće i eventualnim potrebama za uključivanja djeteta u tretmane drugih stručnjaka, van Vrtića.

3. Suradnja sa školom: - organizirani su posjeti O.Š.Bol gdje su se djeca u pratnji stručnog tima Vrtića upoznali sa ravnateljem škole te njenim stručnim suradnicima. Održana je mala provjera usvojenog znanja i kompetencija za školu. Djeca su provedena kroz prostorije škole.

Roditelji školskih obveznika u najvećem broju su upućivani na preglede logopeda. Prije samog testiranja spremnosti za školu, matični odgojitelji i psihologinja su zajednički obavili individualne razgovore s roditeljima te s obzirom na procijenjenu njihove djece, upoznali ih sa mogućim problemima svakog pojedinog djeteta koji se mogu pojaviti nakon početka školskog programa, a sve kako bi se dao naglasak roditelju u kojem segmentu pojačati rad kako grafomotorički, govorno-jezični tako i odgojni kako bi se što bolje zadovoljile sve vještine potrebne za polazak u prvi razred.

## 9. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Cilj programa bio je stvarati okruženje u kojem su se djeca osjećala sigurnima i zaštićenima.

**Koncept sigurnosti** obuhvaćao je :

### 1. sigurnost djetetova okružja, osobito:

- okruženje u kojem se poštuje različitost (integrirana djeca s posebnim potrebama i djeca s teškoćama)
- okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije
- okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način
- provođenje aktivnosti usmjerene na preventivno djelovanje i promicanje sigurnosti materijalnih uvjeta, osobito:
- osiguranje sigurnog ulaza i izlaza djece
- osigurana čistoća vanjskih prostora
- ovlaštenje pismenim putem odraslih osoba koje će dovesti i odvesti dijete iz vrtića

### 2. sigurnost djetetova ozračja tj. psihosocijalne mjere zaštite-osobito:

- zadovoljavanje emocionalnih potreba pružajući djetetu osjećaj sigurnosti, ljubavi, zaštićenosti, susretljivosti, prijateljstva i dobrodošlice u vrtić
- okruženje u kojem se poštovala djetetova ličnost (primanje socijalne pažnje, rituali kod dolaska ili odlaska djece)
- okruženje u kojem dijete slobodno može iznositi svoje mišljenje emocije, želje i potrebe (iskazivanje samoinicijative, stvaralačko rješavanje problema, kritičko mišljenje) uz primjerenu interakciju i komunikaciju odgojitelja s djecom
- zajednički su utvrđena pravila grupe uz osvještavanje prava i odgovornosti

3. zdravstveni aspekt sigurnosti obuhvaćao je:

- provođenje mjera osobne higijene kod zadovoljavanja fizioloških potreba i korištenje materijala u odgojno-obrazovnom radu
- poticanje na zdraviju prehranu
- edukacija djece o ponašanju u opasnim situacijama (nepoznata sredina, nepoznati ljudi, požar, djelovanje opasnih tvari, opasnosti u prometu) od strane odgojitelja

4. aktivnosti samozaštite i samo očuvanja zdravlja obuhvaćao je :

- razvoj pozitivne afirmacije djece
- razvoj emocionalne inteligencije
- razvoj socijalne kompetencije
- razvoj komunikacijskih vještina
- prevencije rizičnog ponašanja.

## 10. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika nastojao se odgojiteljima i stručnim suradnicima omogućiti što kvalitetnijim korištenjem postojećih spoznaja o razvoju djece, kao i stjecanjem novih koje će im omogućiti kontinuiranu procjenu vlastite pedagoške prakse, a samim time i njezin utjecaj na dijete. Pokušalo se mijenjati načine razmišljanja, uvjerenja, stavove i vrijednosni sustav odgojitelja. Individualno i grupno se istraživalo odgojnu praksu, pokušavajući razviti svijest o međusobnoj uvjetovanosti svih sudionika. Pokušalo se intrinzično djelovati na pojedine odgojitelje kako bi prihvatili stvarnu potrebu neprestanog stručnog usavršavanja zbog njih samih kao pojedinaca koji žele kvalitetno živjeti u zajednici koja uči. Naobrazbu i stručno usavršavanje u ustanovi ostvarivalo se na nekoliko načina:

- Odgojiteljskim vijećima
- Internim stručnim aktivima
- Radnim dogovorima
- Individualnim razgovorima
- Suradnjom sa stručnjacima izvan vrtića
- Individualnim usavršavanjem
- Individualnim stručnim usavršavanjem izvan ustanove
- Proučavanjem stručne literature.

Cilj ovakvog oblika usavršavanja je kontinuirani rad na podizanju kompetencija odgojitelja u radu s djecom, nastajanje novih ideja primjenjivih u praksi i načina za ostvarivanje postavljenih zadataka te podizanje opće razine kvalitete života i rada u vrtiću.

Tablica 9.: Prikaz stručnih usavršavanja.

Vrijeme održavanja	Tema	Voditelj
Kolovoz 2023.	- ADAPTACIJA NA JASLICE -kako pomoći djetetu i roditeljima; faktori koji pridonose olakšanju djetetove prilagodbe	KoHo pedagogija
Rujan 2023.	- digitalna jabuka - suradnja-korak do uspjeha - odnos suvremene teorije i suvremene odg.- obr.prakse u području RPOO - aktivnost+mjesečni program s aktivnostima, projektima i poticajima za odgojitelje	KoHo pedagogija Koho pedagogija  AZOO  Sinapsus
Listopad 2023.	- projektno učenje djece u vrtiću - aktivnost+mjesečni program s aktivnostima, projektima i poticajima za odgojitelje	Mliječni zub  Sinapsus
Studeni 2023.	- odgoj za održivi razvoj - senzomotoričke igre za djecu s teškoćama u razvoju - aktivnost+mjesečni program s aktivnostima, projektima i poticajima za odgojitelje	Mliječni zub  Udruga Magni  Sinapsus
Prosinac 2023.	- što s nepoželjnim ponašanjem.  - dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada  - aktivnost+mjesečni program s aktivnostima, projektima i poticajima za odgojitelje	Sinapsus  Mliječni zub  Sinapsus
Siječanj 2024.	- kako kreirati aktivnosti koje čine razliku?  - aktivnost+mjesečni program s aktivnostima, projektima i poticajima za odgojitelje	Sinapsus  Sinapsus
Veljača 2024.	- emocije -aktivnosti za djecu rane razvojne dobi - uspješan kraj pedagoške godine bez stresa - aktivnost+mjesečni program s	Sinapsus Sinapsus Odgojitelji u akciji

	aktivnostima, projektima i poticajima za odgojitelje	Sinapsus
Ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi</li> <li>- što s teškoćama čitanja i pisanja?</li> <li>- aktivnost+mjesečni program s aktivnostima, projektima i poticajima za odgojitelje</li> </ul>	<p>Sinapsus</p> <p>Sinapsus</p> <p>Sinapsus</p>
Travanj 2024.	- aktivnost+mjesečni program s aktivnostima, projektima i poticajima za odgojitelje	Sinapsus
Svibanj 2024.	- aktivnost+mjesečni program s aktivnostima, projektima i poticajima za odgojitelje	Sinapsus
Lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozitivan kraj pedagoške godine</li> <li>- aktivnost+mjesečni program s aktivnostima, projektima i poticajima za odgojitelje</li> <li>- okrugli stol</li> </ul>	<p>Tarita Mašković, dv Pučišća</p> <p>Sinapsus</p> <p>Mliječni zub</p>

## POPIS KORIŠTENE LITERATURE DJELATNIKA KROZ PEDAGOŠKU

GODINU 2023./2024.

- „ Jezik i govor od rođenja do 6. godine“ ; K.Apel i J.J.Masterson
- „ Malo dijete – veliki istraživač „ ; Anka Došen Dobud
- „ S djecom u jaslicama „ ; Anka Došen Dobud
- „ Odgoj u jaslicama „ ; Snježana Nenadić
- „ Od jaslica do škole „ ; T. Mašković, M.Sokač, D.Droždan
- „ Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi „ ; M.Čudina-Obradović, B.Starc,B.Profaca, M.Letica i A.Pleša
- „Pedagogija „ ; A.Vukasović
- „ Slobodno vrijeme“ – priručnik za uspješno organiziranje i vođenje slobodne aktivnosti“ ; V.Rosić
- „ Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića „ ; B.Petrović-Sočo
- „ Kurikulum za vrtiće“ ; K.A Hansen, K.B.Walsh
- „ Igre za senzornu integraciju „; C.Stock K
- „ Ljutnja i ispadi bijesa kod djece rane i predškolske dobi „ ; M.Omazić
- „ Kladam se da možeš „; V.Vidović
- „ Teorija u praksi „; D.Tankerslay
- „ Agresia u dječjem vrtiću „; D. Marinić
- „ Terapija igrom „ ; T.Gjurković
- „ Odgoj za djecu s teškoćama u razvoju“ ; K.Romstein



## 11. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Tabica 10. Prikaz rada odgojiteljskog vijeća

Vrijeme održavanja	Tema	Nositelji
Rujan 2023.	Usvajanje godišnjeg izvještaja o radu za ped.godinu 2022./2023 . Usvajanje godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2023./2024.	Ravnatelj
Studeni 2023.	Usvajanje izmjenjenog godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2023./2024.  Dogovor o radionici i priredbi za božićne blagdane	Ravnatelj
Siječanj 2024.	Organizacija rada i plan za predstojeće obilježavanje važnih datuma u veljači	Ravnatelj
Ožujak 2024.	Ljetna organizacija rada, rasprava, prijedlozi, aktualnosti  Sportske aktivnosti djece predškolske dobi	Ravnatelj F.L.Stipaničev
Travanj 2024.	Ljetna organizacija rada, donošenje konačnog rasporeda	Ravnatelj
Lipanj 2024.	Upisi u novu pedagošku godinu Komunikacija Godišnji odmori	Ravnatelj i psihologinja
Srpanj 2024.	Predstavljanje novih odgojnih skupina i raspored djelatnika po odgojnim skupinama	Ravnatelj i psihologinja

## **12. RAD UPRAVNOG VIJEĆA**

Bitno doneseni zaključci su sljedeći :

- ✓ Usvajanje Izvješća o ostvarenom Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Mali princ za pedagošku godinu 2022./2023..
- ✓ Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Mali princ za pedagošku godinu 2023./2024.
- ✓ Proveden upis djeteta u jaslice putem Oglasa
- ✓ Proveden upis djeteta u vrtić
- ✓ Redovito raspisivanje natječaja za radno mjesto Odgojitelja i Zdravstvenog voditelja
- ✓ Zasposlene nestručne zamjene temeljem Natječaja
- ✓ Zaposlena pomoćna djelatnica, spremačica, temeljem natječaja (zamjena za godišnje odmore)

## **13. IZVJEŠĆE O UPISIMA U PEDAGOŠKU GODINU 2024.-2025.**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol, na temelju članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 2/2023) te temeljem Pravilnika o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić i jaslice (Klasa: 601-07/22-01/1, Urbroj: 2104/22-02-22/1 od lipnja 2022.), provelo je upise za pedagošku godinu 2024./2025.

Upravno vijeće je na svojoj sjednici pozitivno dvanaest (12) zahtjeva za upisom u jaslice, te dva za vrtićki program.

Upravno vijeće je nakon isteka žalbenog roka, u kojem nije zaprimljena ni jedna žalba, donijelo konačno rješenje o upisima u pedagošku godinu 2024./2025. koje je obavljeno na Oglasnoj pločii mrežnoj stranici Vrtića.

## 14. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji i odgojitelji susreću se s istim odgojnim zadacima, svatko u svojoj ulozi, te je izuzetno važno razvijati partnerski odnos s roditeljima, koji uključuje uspješnu komunikaciju i odnos povjerenja. Suradnja s roditeljima ove pedagoške godine obuhvaćala je:

1) Planiranje i bilježnje rada tijekom godine – prikupljanje podataka o očekivanjima, interesima i potrebama roditelja (organizacija rada za vrijeme blagdana, tijekom ljeta...); anketiranje roditelja.

2) Prilagodbu djece na jaslice i vrtić:

a) Inicijalni razgovori s roditeljima – provodi ih stručni tim s roditeljima svakog upisanog djeteta, a razgovoru prisustvuje i dijete koje se upisuje.

b) Uvodni roditeljski sastanak za sve roditelje novoupisane djece – radi informiranja, podrške i pripreme roditelja za period prilagodbe.

c) Individualni razgovori – informiranje o tijeku prilagodbe.

d) Edukativni tekstovi o prilagodbi djece na vrtić – letci.

3) Praćenje djetetovog razvoja i aktualnih potreba – informiranje i podrška:

a) Roditeljske sastanke u odgojnim skupinama:

Tablica 11.: Prikaz roditeljskih sastanaka održanih u odgojnim skupinama

RIBICE	1.uvodni sastanak Individualni sastanci	Rujan 2023. Od prosinca 2023. – lipnja 2024.
ŠKOLJKICE	1.uvodni sastanak Individualni sastanci	Rujan 2023. svibanj 2024.
RAČIĆI	1.uvodni sastanak 2. projekt Individualni sastanci	Rujan 2023. Travanj 2024. Od studenog 2023. – studenog 2023.
DUPINI	1.uvodni sastanak 2. tematski - poticanje emocionalnog razvoja djece Individualni sastanci	Rujan 2023. Svibanj 2024. Od studenog 2023. – svibnja 2024.
ZVJEZDICE	1.uvodni sastanak 2. predškolski obveznici Individualni sastanci	Listopad 2023. studen 2023. Od rujna 2023. – svibnja 2024.
MORSKI KONJIC	1.uvodni sastanak 2. predškolski obveznici Individualni sastanci	Listopad 2023. Studen 2023. Od listopad 2023.-

U rujnu i listopadu je u svakoj odgojnoj skupini održan informativni sastanak (upoznavanje, predstavljanje, informacije o vrtiću, o skupini, o sigurnosti i zdravlju.

Komunikacijski roditeljski sastanak „Spremnost za školu „ u predškolskim skupinama.

U 6. mjesecu 2024. održana su završna druženja s djecom koja kreću u školu te njihovim roditeljima.

b) Komunikacija u vrijeme dovođenja i odvođenja djeteta (obuhvaća razgovor o aktualnim događajima u djetetovom životu, promjenama, zdravstvenom stanju, izostancima, događajima u skupini, te ostale bitne informacije o djetetu ili programu).

c) Individualni razgovori i savjetodavni rad s roditeljima – individualni razgovori s odgojiteljima i stručnim suradnicima - teme individualnih razgovora: prilagodba djeteta, različiti aspekti razvoja djeteta, djetetovo napredovanje, eventualni problemi i preporuke kako bi se djetetu moglo pomoći, razvojni status djeteta, ponašanje djeteta u vrtiću i kod kuće, uočena odstupanja u razvoju (senzibilizacija), odgojni problemi...

d) Radionice u vrtiću :

- božićne radionice - prosinac 2023.
- radionice „ maškare“ -siječanj 2024.
- radionica za očeve – ožujak 2024.

e) natjecateljske aktivnosti s roditeljima povodom dana obitelji – svibanj 2024.

U svim skupinama se naglasak dao na *individualnim sastancima s roditeljima* kako bi se postigla otvorena komunikacija, razmjena informacija i dogovora o zajedničkom odgojnom djelovanju u odnosu na potrebe svakog pojedinog djeteta. Odgojitelji su puno svojeg vremena posvetili upravo ovakvom obliku suradnje, uglavnom na vlastitu inicijativu te manje na inicijativu roditelja. Neki tako organizirani sastanci su odgojitelji održali uz suradnju i prisustvo psihologinje i manji broj u prisustvu ravnateljice.

Preko oglasne ploče roditelji su imali na uvid jelovnik djece, kućni red vrtića te bitne akte Vrtića. Na panoima su se redovito postavljali poster projekcije projekata, fotografije djece iz različitih aktivnosti kao i dječje izjave, razmišljanja, dječje crteže. Roditelje se unaprijed obavještavalo o materijalima koja treba prikupiti za pojedine teme, aktivnosti, projekte.

Svi vidovi suradnje s roditeljima redovito su bilježeni u knjigu pedagoške dokumentacije, svakodnevno u dnevnik rada, te u knjigu zapisnika sa roditeljskih sastanaka.

## 15. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

I ovu pedagošku godinu obilježila je suradnja s brojnim institucijama u našoj društvenoj sredini, primjerene dječjem uzrastu.

Suradivalo se sa:

### **1. Osnivačem - Općinom Bol**

- konzultacije i razgovori vezani uz organizaciju rada u vrtiću, upisu djece, mogućnosti financiranja, raznim aktima
- suradnja pri sakupljanju potrebne dokumentacije za potrebe prijavljivanja na projekte
- pomoć i podrška u svim aktivnostima vezanim uz održavanje objekta vrtića
- usluge računovodstva i konzultacije po pitanju financijskog poslovanja
- pravni savjeti i savjeti vezani uz redovno poslovanje i akte

### **2. Komunalno poduzeće „ Grabov rat“ d.o.o.**

- asistencija u sanaciji i uređenju unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića
- pomoć u prijevozu raslinja
- pomoć u prijevozu krupnijeg otpada i sl.

### **3. Turistička zajednica općine Bol**

- suradnja u obogaćivanju pojedinih događanja u Općini
- višekratni razgovori o mogućnosti daljnje suradnje

### **4. Centar za kulturu općine Bol**

- suradnja pri organizaciji pojedinih manifestacija u Općini
- suradnja pri organizaciji gostujućih predstava za djecu u Općini
- pomoć u nabavi kostima za potrebe organizacije dječjih događaja u organizaciji Vrtića

### **5. "Hrvatska čitaonica" Općinska knjižnica**

- suradnja pri organizaciji susreta djece u prostorima Knjižnice
- donacije rashodovanih, dječjem uzrastu prilagođenih knjiga pri inventuri Knjižnice

### **6. Dobrovoljno vatrogasno društvo Bol**

- suradnja pri organizaciji susreta djece u prostorima DVD Bol
- suradnja u edukaciji djece o zaštiti od požara
- pomoć pri komunalnim intervencijama Vrtića
- redovno odnošenje i servisiranje protupožarnih aparata
- suradnja pri servisiranju i aktiviranju protupožarnog alarmnog sustava Vrtića

- prijevoz djece (na predstave i posjete izvan prostora vrtića ) vatrogasnim vozilima u slučaju lošeg vremena ili udaljenijeg mjesta posjete.

#### **7. Područni ured hrvatskog zavoda za socijalni rad**

- suradnja tokom realizacije projekta ostvarivanja rane intervencije na otoku Braču
- suradnja pri uključivanju roditelja djece za korištenjem usluga rane intervencije na otoku Braču
- suradnja pri praćenju djece iz obitelji pod nadzorom Zavoda

#### **8. Centar za odgoj i obrazovanje "Juraj Bonači "**

- suradnja u izradi plana rane detekcije i postupaka uključivanja djece u ranu intervenciju
- suradnja u izradi plana davanja podrške roditeljima nakon otkrivanja potrebe njihovog djeteta za ranom intervencijom
- suradnja u praćenju potreba i napredovanja djece Vrtića ujedno korisnika usluga Centra

#### **10. Ministarstvo znanosti i obrazovanja**

- praćenje seminara i radionica namijenjenih stručnom usavršavanju
- konzultacije vezane uz programe rada
- sufinanciranje programa predškole i inkluzije djece s TUR

#### **11. Agencija za odgoj i obrazovanje**

- praćenje ponuđenih seminara i radionica

#### **12. OŠ Bol**

- zajedničke aktivnosti vezane uz pripremu djece za školu
- vrijeme održavanja liječničkih pregleda
- upisi u školu

#### **13. Zavod za javno zdravstvo**

- redovito ostvarivanje sanitarnih pregleda djelatnika
- sanitarni nadzor i kontrola ispravnosti namirnica, kontrola kvalitete i hranjivosti obroka, kontrola čistoće.

## 16. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

U godišnjem Planu i programu rada za 2023/2024. godinu nalazi se Godišnji plan i program rada ravnatelja. Držeći se zacrtanih zadataka, navodi se njihovo ostvarenje:

Tablica 12.: Prikaz izvješća ravnatelja

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>Programiranje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• izrada plana i programa rada Dječjeg vrtića</li><li>• izrada prijedloga Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika dječjeg vrtića Mali princ</li><li>• izrada plana rada ravnatelja</li><li>• sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića</li><li>• izrada prijedloga plana upisa i sve popratne mu dokumentacije</li><li>• izrada prijedloga Pravilnika o radu</li><li>• planiranje sjednice Odgojiteljskih vijeća</li><li>• planiranje sjednice Radničkih vijeća</li><li>• u suradnji s odgojiteljskim vijećem planiranje stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje</li><li>• planiranje i vođenje sastanaka stručnog tima te sastanaka tehničkog osoblja.</li><li>• u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planiranje sjednice UV</li><li>• suradnja sa poduzetničkim centrom Aktiva vezano za ostvarivanje projekta namjenskog ulaganja u vrtić i renoviranja kuhinje</li><li>• suradnja sa arhitektonskim poduzećem "Tu i Tamo" u smislu rada na idejnom projektu renovacije Vrtića</li></ul>	<p>rujan 2023. – svibanj 2024.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>

<p><b>Poslovi organiziranja rada Vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija rada u novoj pedagoškoj godini</li> <li>• organizacija obilježavanja državnih blagdana, manifestacija i ostalih važnih datuma</li> <li>• praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta</li> <li>• planiranje nabavke didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala</li> <li>• koordinacija i praćenje kvalitete izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranje opreme.</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji projekta “Trudna teča “</li> </ul>	<p>rujan 2023.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p> <p>lipanj 2024.</p>
<p><b>Financijsko-računovodstveni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada Financijskog plana Vrtića za 2024. godinu.</li> <li>• Izrada završnog, kvartalnog i šestomjesečnog izvještaja o financijskom poslovanju</li> <li>• određivanje prioritete isplata</li> </ul>	<p>listopad 2023.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>



<p><b>Suradnja s važnim ustanovama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>• s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>• s Općinom Bol</li> <li>• s Osnovnom školom Bol</li> <li>• s Aktivom ravnatelja dječjih Vrtića splitsko - dalmatinske županije</li> <li>• s ravnateljima i djelatnicima vrtića na području otoka Brača</li> <li>• s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo</li> <li>• s COO Juraj Bonači na uspostavljanju načina uključivanja djece u ranu intervenciju i osnaživanju roditelja</li> <li>• s DVD Bol</li> <li>• s Centrom za kulturu Općine Bol</li> <li>• s Općinskom knjižnicom „Hrvatska čitaonica“</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjelovanje na sjednicama UV</li> <li>• redovito izvještavanje UV o radu ustanove</li> <li>• provođenje odluke i zaključke UV</li> <li>• predlaganje potrebnih zaposlenja</li> <li>• predlaganje radnog vremena kroz pet dana u tjednu</li> <li>• predlaganje ljetne organizacije rada</li> <li>• predlaganje izmjene i dopune Akata</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

<p><b>Rad i suradnja sa roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• provođenje anketa i upitnika putem kojih se roditelji izjašnjavaju po određenom pitanju</li><li>• realizacija i uključivanje u individualne razgovore vezano za aktualnu problematiku, vezano za organizaciju, odgojitelje te djecu</li><li>• uključivanje u roditeljske sastanke prema potrebi i pozivu.</li></ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
---	-------------------------------------

## **17. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

U ovom izvješću prikazat će se podaci koji se odnose na aktivnosti stručnog suradnika psihologa u DV Mali princ ostvarene u pedagoškoj godini 2023./2024.

Osnovna zadaća psihologa u vrtiću je osiguranje dobrobiti za dijete, a što je multidimenzionalan i dinamičan proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u vrtićkom okruženju. Dobrobit za dijete uključuje osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu komponentu.

Područja na kojima radi stručni suradnik psiholog su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera), a temeljne zadaće psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima. Sukladno tim zadaćama organizirano je i ovo Izvješće o radu.

### **VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

Tijekom pedagoške godine vodila se sva obavezna pedagoška dokumentacija. Pedagoška dokumentacija odnosi se u prvom redu na praćenje i evidenciju sve djece u jaslicama i vrtiću. Posebna dokumentacija vodi se za djecu školske obveznike, kao i za djecu s potencijalnim, prolaznim ili trajnim posebnim potrebama. Sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, za djecu s posebnim potrebama vodi se individualni dosje djeteta. Za djecu s utvrđenim teškoćama u razvoju, osim navedenog, izrađeni su i Individualizirani odgojno-obrazovni planovi rada. Individualizirani odgojno obrazovni plan rada sadrži podatke o zadacima, sadržajima i aktivnostima koje je dijete već svladalo i onima za koje se tijekom opservacije/kontinuiranog praćenja utvrdilo da predstavljaju izazov djetetu zbog čega mu je potrebna podrška.

Nadalje, kontinuirano je vođena dokumentacija koja se odnosi na rad s roditeljima (individualni razgovori, zapisnici, pismene upute za roditelje, roditeljski sastanci) te dokumentacija koja se odnosi na suradnju s odgojiteljima i/ili ravnateljem (sastanci stručnog tima).

U osnovnu pedagošku dokumentaciju ubraja se i Program stručnog usavršavanja koji se ispunjavao kontinuirano tijekom pedagoške godine.

## **OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI**

### **NEPOSREDNI RAD S DJECOM**

Neposredni rad s djecom uključivao je:

- procjenu psihomotorike, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja i djetetovih potreba,
- praćenje uspješnosti adaptacije na jaslice i vrtić za novoupisanu djecu,
- prepoznavanje i otkrivanje djece s posebnim potrebama,
- rad na emocionalnom razvoju i odnosu s vršnjacima,
- prevenciju emocionalnih teškoća,
- prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja,
- pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija,
- procjenu razvojnog statusa djece školskih obveznika.

#### **Praćenje procesa adaptacije u jaslicama**

Polazak djeteta u jaslice najčešće predstavlja prvo odvajanje djeteta od primarnog skrbnika (roditelja) te je riječ o vrlo izazovnom i osjetljivom razdoblju kako za dijete, tako i za roditelja. Cilj adaptacije je uspješno uspostavljena socio-emocionalna veza između djeteta i odgojitelja, prihvaćanje novih rituala, drugačijih oblika komunikacije, nepoznate materijalne okoline i druge djece s kojima se dijeli pažnja odgojitelja.

Kontinuirano praćenje svakog djeteta u razdoblju adaptacije iznimno je važno u upoznavanju djetetovih potreba, razvojnih mogućnosti i osobitosti ponašanja, a što dalje odgojiteljima daje smjernice u planiranju rada i suradnji s roditeljima.

Praćenje procesa adaptacije provedeno je u mješovitoj jasličkoj skupini "Ribice" u mjesecima rujnu, siječnju te svibnju, a sukladno uključivanju novoupisane djece u program.

Praćenje se vodilo prema Protokolu o praćenju, a obuhvaćalo je:

- praćenje ponašanja djeteta tijekom dana, ponašanje djeteta kod dolaska i odlaska iz vrtića,
- praćenje ponašanja roditelja prema djetetu i odgojiteljima u vrijeme dovođenja i odvođenja djeteta te tijekom boravka u odgojnoj skupini.

Evidentirane su sve poduzete mjere koje su učinjene u organizacijsko-materijalnom smislu i socijalnom kontekstu.

Za svako dijete je po isteku 30 dana procijenjeno je li adaptacija gotova te kako je protekla (teško, normalno, lako). Sve adaptacije odvale su se u okvirima očekivanog, stoga su procijenjene normalnima.

Ove pedagoške godine u mješovitu jasličku skupinu „Ribice“ upisano je jedno dijete s težim teškoćama u razvoju te je sukladno Državnom pedagoškom standardu ta skupina brojala osmero djece.

### **Praćenje procesa adaptacije u vrtićkim skupinama**

Praćenje procesa adaptacije u jednoj vrtićkoj skupini odvijalo se tijekom mjeseca rujna za jedno dijete koje je u dobi od pet godina krenulo prvi puta u vrtićki program. Prilagodba je prošla bez poteškoća, s roditeljima je ostvarena vrlo dobra suradnja. Praćenje prilagodbi odvalo se dalje tijekom mjeseca ožujka za jedno dijete koje je prvi puta krenulo u vrtićki program (skupina „Račići“) i tijekom mjeseca travnja kada je jedno dijete prešlo iz jasličkog u vrtićki program (također skupina „Račići“).

Adaptacija u vrtićkim skupinama drugačija je jer su razvojne zadaće djece starije od tri godine drugačije te se prilikom procesa adaptacije prate se i dijete i roditelj, ali roditelj ne provodi puno vremena u skupini s djetetom, kao što je to slučaj u jasličkom programu. Prate se djetetove emocionalne, ponašajne i tjelesne reakcije, koje su nešto češće kod djece ove dobi, nego li kod djece mlađe kronološke dobi. Najčešće su ipak emocionalne reakcije, koje mogu biti i vrlo burne, a njihovo trajanje ovisi o prethodnoj pripremi djeteta te trenutku odvajanja roditelja i djeteta. Nadalje, u prilagodbi djeteta vrtićke dobi prati se i bilježi prihvaćanje novih rituala, pravila, aktivnosti, ponuđenih materijala i igara, ostvarivanje kontakata te komunikacija s drugom djecom i odgojiteljima, samostalnost u samozbrinjavanju. Tijekom pripreme za kretanje u vrtić, roditeljima se apostrofira važnost poticanja samostalnosti u hranjenju, presvlačenju, higijenskim navikama.

Sve adaptacije su prošle uredno, uz očekivane početne reakcije na separaciju od roditelja u slučaju trogodišnjeg djeteta koje prije nije bilo uključeno u alternativni oblik skrbi.

### **Praćenje i procjena razvojnog statusa djece školskih obveznika**

U pedagoškoj godini 2023./2024. vrtić je pohađalo 18 školskih obveznika, od kojih dvoje

djece s težim teškoćama u razvoju te dvoje djece s lakšim teškoćama u razvoju.

Procjena školskih obveznika obavljena je na početku pedagoške godine te u zadnjem obrazovnom tromjesečju, prije testiranja spremnosti za školu, a s ciljem utvrđivanja do tada usvojenih vještina. Korištena metodologija bila je opservacija bez sudjelovanja u aktivnosti, te opservacija sa sudjelovanjem u aktivnosti, a psihološka testiranja obavljena su korištenjem psihologijskih testova RTČ, BG-II, CPM, PPVT-HR-III, TNR.

Roditeljima su pravovremeno dane povratne informacije o rezultatima procjena na individualnim razgovorima.

Djeca su u suradnji s matičnim odgojiteljima opservirana prilikom izvođenja programa predškole, ali i u brojnim drugim aktivnostima u skupini. Od siječnja je djeci organizirana "*mala školica*" - zadaci s grupnom uputom koji su za cilj imali simulaciju testiranja u školi. Ovisno o napretku / stagnaciji roditelji su u suradnji s matičnim odgojiteljima dodatno savjetovani.

Praćenje razvoja djece usuglašeno je s razvojnim područjima: motorika, spoznaja, socijalizacija, emocije, komunikacija i istraživanje. Poseban naglasak stavljen je na praćenje socio-emocionalnih vještina koje se smatraju najrelevantnijima u tranziciji djeteta iz vrtićkog u školski sustav te koje predstavljaju značajan prediktor uspješnosti tijekom cjelokupnog osnovnoškolskog obrazovanja. U posljednjih nekoliko godina, bilježi se nerazmjer u kognitivnom i socio-emocionalnom aspektu razvoja, na način da djeca prilično uspješno usvajaju vještine potrebne za usvajanje čitanja, pisanja i računanja, ali su pritom često emocionalno nezrela, nesamostalna i nesigurna. To je bio dodatni razlog zbog kojeg se roditelje redovito savjetovalo i educiralo o važnosti poticanja društvenih i emocionalnih vještina u pripremi djeteta za školu. Većina roditelja dane savjete dobro je prihvatila te je općenito zabilježen veliki interes roditelja za tijek priprema njihove djece za polazak u školu.

Za djecu s teškoćama u razvoju su, sukladno mogućnostima, prilagođavani su zadaci i aktivnosti.

U svrhu što opuštenijeg ponašanja i funkcioniranja na samom testiranju spremnosti za školu koje se odvija u prostorijama OŠ Bol, djeca su bila pripremljena i na način da su se organizirala i dva grupna posjeta školi, tijekom kojih su se djeca imala priliku upoznati s pedagoginjom škole, školskim prostorijama, a u kojima su oba puta imala priliku rješavati

radne zadatke, čime im se pokušalo što je više moguće približiti samo testiranje.

Dio djece pokazao je odličnu ovladanost vještinama potrebnim za polazak u školu, jedan dio pokazao je prosječnu ovladanost, a dio djece ispodprosječnu.

Za šestero djece pisano je Mišljenje o funkcioniranju djece u predškolskoj ustanovi, a na traženje osnovne škole Bol, u svrhu upisa u školu. Za svih šestero djece školsko povjerenstvo za upise predložilo je odgodu polaska u prvi razred, a u istom smjeru su roditelji savjetovani i od strane vrtićkog stručnog tima. Četvero od tih djece su djeca s ranije utvrđenim teškoćama u razvoju, a kod dvoje djece se radilo o socio-emocionalnoj nezrelosti i nespremnosti.

Svi roditelji složili su se s predloženim odgodama.

U ovoj pedagoškoj godini nije bilo zahtjeva za prijevremeni upis.

### **Praćenje i neposredan rad s djecom s posebnim potrebama (trajne, prolazne i potencijalne PP)**

Proces praćenja djece s posebnim potrebama i djece s razvojnim teškoćama uključivao je identifikaciju djece s posebnim potrebama (prolaznim, potencijalnim ili trajnim), vođenje propisane dokumentacije te bilješki o djetetu, opservacije unutar skupine, opserviranje sa sudjelovanjem te suradnju s odgojiteljima i roditeljima u identifikaciji, podršci i praćenju napretka.

S odgojiteljima su dogovarani postupci i poticaji unutar skupine te je praćen napredak u smislu jačanja vještina i sposobnosti ili ublažavanja teškoća.

S roditeljima su obavljani informativno-savjetodavni razgovori s ciljem prenošenja informacija o zapažanjima funkcioniranja djece te savjetovanja o poticanju razvoja, a redovita suradnja odvijala se i u slučaju upotpunjavanja medicinske i druge specijalističke dokumentacije za dijete. U nekim slučajevima roditeljima su priređene i pisani savjeti kako bi se kod kuće poduzele mjere za ublažavanje izazova ili poduzele iste one intervencije na kojima se u tom trenutku radilo u skupini.

Tijekom godine u praćenju je bilo troje djece s teškoćama u razvoju utvrđene vještačenjem

jedinstvenog tijela vještačenja te sedamnaest djece sa zabilježenim neujednačenostima u razvojnem ritmu, razvojnim odstupanjima bez utvrđenih razvojnih teškoća ili teškoćama u nekom segmentu razvoja, a koje su prepoznate ili utvrđene specijalističkom dijagnostikom ili praćenjem od strane ove Ustanove.

U najvećem broju slučajeva se radilo u odstupanjima u govorno-jezičnom razvoju te kombinaciji odstupanja u govorno-jezičnom razvoju, razvoju fine grafomotorike i koncentracije/pažnje, slijede ih eksternalizirani i internalizirani problemi u ponašanju, teškoće povezane sa psihofizičkim nemirom, impulzivnošću i hiperaktivnošću te u najmanjem broju slučajeva se radilo o (prolaznim) tikovima.

Jedan dio djece od ranije je obuhvaćen tretmanima izvan naše institucije (individualnim terapijama) te je u vrtiću nastavljeno praćenje socijalizacije i napretka u različitim razvojnim zadacima. Za djecu koja nisu bila obuhvaćena tretmanom ili obradom izvan ove Ustanove, a za istim je procijenjena potreba, roditelji su upućivani na dijagnostiku s ciljem dobivanja informacija o djetetovom statusu i /ili uključivanje u tretman s ciljem terapijskog rada. Roditelji djece iz ove skupine najčešće su upućivani prema ostvarivanju prava na socijalnu uslugu rane razvojne podrške pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad, zatim na preglede neuropedijatra, te na logopedsku procjenu. Po završetku istih, s roditeljima su ponovno obavljani savjetodavni razgovori, a djecu se nastavilo pratiti u skupini te u individualnom radu.

U trenutku pisanja ovog Izvješća jedanaest djece uključeno je u tretmane rane razvojne podrške koju na našem otoku pruža Odjel za pružanje izvaninstitucionalnih usluga C.O.O. Juraj Bonači, a još dvoje je na listi čekanja pri istoj ustanovi. Dvoje djece je bilo uključeno u tretmane koje nude privatne prakse na kopnu (logoped, senzorna terapija), a za troje djece je prikupljen neuropedijatrijski nalaz, međutim bez konkretnih uputa za daljnji terapijski rad. Dvoje djece u ovoj pedagoškoj godini nije bilo obuhvaćeno ni jednom vrstom tretmana izvan ove Ustanove, iako je roditeljima predložen individualni terapijski rad, a za jedno dijete je obrada u tijeku. Važno je naglasiti da su djeca korisnici usluge rane razvojne podrške uključeni u pravilu kod više terapeuta te simultano dobivaju neku od kombinacija logopedske, senzorne, defektološke i psihološke terapije. Kako su različita razvojna područja povezana te je skoro uvijek napredak u jednome području, spor ili čak i nemoguć bez rada i na drugim područjima, različite terapije koje se odvijaju simultano smatraju se izrazito pogodnim za cjelokupni rast i razvoj djeteta. Zbog toga se roditeljima



najčešće savjetuje potražiti stručnu pomoć za dijete baš pri C.O.O. Juraj Bonači, gdje se djeci omogućuje multidisciplinarni tretman na jednom mjestu.

Određen broj djece se pratio zbog težeg svladavanja određenih razvojnih zadataka, ali bez, za sada, procijenjene potrebe za upućivanjem u daljnje obrade. Razlozi praćenja bili teškoće u procesu usvajanja toalet treninga, odnosi s vršnjacima, komunikacija s okolinom, osjetljivost, strahovi, nedovoljna samostalnost obzirom na dob, neredan cirkadiurni ritam, teškoće u hranjenju. Ovakva odstupanja ometaju prirodan proces učenja i napredovanja što može dovesti do teškoća u razvoju samopoštovanja, teškoća pri uspostavljanju adekvatnih socijalnih odnosa s vršnjacima, rješavanju interpersonalnih konflikata pa čak i usvajanju akademskih vještina. Obzirom da opisane potrebe procijenjene potencijalnim ili prolaznim, naglasak je stavljen na preventivni psihološki rad koji se odnosio na suradnju s roditeljima. Roditelji su putem individualnih edukativnih i savjetodavnih razgovora upućivani u načine usvajanja samokontrole kod djece, poticanja djece da se oslanjaju na vlastite kapacitete, poticanja djece u razvoju samostalnosti u brizi za sebe te razvijanju adekvatnih socijalnih vještina. Istaknuta je i važnost rješavanja poteškoća u hranjenju u što ranijoj dobi.

Ove godine je posebna pažnja uložena u podršku roditeljima čija su se djeca odvikavala od korištenja pelene te su se obavili savjetodavni i edukativni razgovori sa svim roditeljima čija su djeca usvajala tu novu vještinu, a sve kako bi roditelj što kvalitetnije vodio taj proces.

Neposredni rad s djecom s PP uključivao je neposredno davanje podrške unutar skupine te planirani individualni rad ili rad u manjim grupama djece.

### **Psihološka procjena i pisanje nalaza i mišljenja**

Psihološka procjena služi za evaluaciju razvoja dječjeg mišljenja, učenja i ponašanja. Može uključivati opservaciju, razgovor s djetetom i/ili roditeljima te odgojiteljima i psihološko testiranje te konzultacije s drugim članovima stručnog tima, ukoliko ga vrtić ima. Psihološka procjena piše se na traženje roditelja ili na osnovu praćenja i procjene stručnih suradnika. Svako psihološko mišljenje mora sadržavati informaciju u koju svrhu se sastavlja. Uključuje procjenu kognitivnog i socio-emocionalnog statusa djeteta te

preporuke za roditelje.

U ovoj pedagoškoj godini psihološke procjene pisane su na traženje roditelja, kao dio praćenja razvojnog statusa djeteta te kao dio procjene spremnosti za školu. U najvećem broju slučajeva svrha procjene bilo je slanje djeteta na daljnje obrade ili uključivanje djeteta u postupak rane intervencije, evidentiranje napretka za potrebe kontrolnih pregleda u medicinskim ustanovama, a jednim dijelom procjene su služile i za evidenciju napretka djeteta u odnosu na početak pedagoške godine.

Sukladno rezultatima psihološke procjene, psiholog može izraditi Mišljenje o djetetu. Ukoliko se pokaže da dijete ima neke posebne potrebe koje nisu bile prethodno utvrđene, Mišljenje se uručuje roditelju na individualnom sastanku, na kojem se roditelj savjetuje o daljnjim koracima. Pri obradama školskih obveznika evidentirali su se i potencijalni rizici za učenje i usvajanje gradiva.

Psihološka procjena učinjena je za ukupno 16 djece.

Psihologijski testovi koji su korišteni u svrhu procjene bili su Razvojni test Čturić (RTČ), Bender vizualno-motorički geštalt test (BG-II), Ravenove progresivne matrice u boji (CPM), Peabody slikovni test rječnika (PPVT-III-HR), Test nedovršenih rečenica.

### **Poticanje emocionalnog razvoja i rad na odnosima s vršnjacima**

Emocije djeteta predškolske dobi razlikuju se od emocija odraslih osoba. One su jednostavne, spontane, česte, kratkotrajne, ali snažne. Emocionalni razvoj jedan je od najvažnijih procesa u razvoju ličnosti. Osim bioloških dispozicija, emocionalni razvoj određen je i socijalnim okruženjem. U tom smislu vrtić kao mjesto življenja većeg broja djece može poslužiti i služiti kao model (uzor) za imitaciju načina izražavanja emocija te se djecu odgojem uči kako kontrolirati emocije. Regulacija emocija velik je razvojni zadatak i njegovo trajanje proteže se tijekom cijelog predškolskog doba. Dijete postupno uči izražavati emocije i razumjeti emocije ljudi koji ga okružuju, uči prepoznati opasnost, prevladati strah i tjeskobu, uči kako razvijati prijateljstva i s vremena na vrijeme podnijeti samoću.

Rad na poticanju emocionalnog razvoja dio je preventivnog rada psihologa, a uključivao je poticanje pozitivne slike o sebi, empatije i prosocijalnog ponašanja. Djeci se pomoć pružala ohrabivanjem, imenovanjem njihovih i tuđih emocija, komentiranjem i razlaganjem emocionalnih situacija koje su se dogodile spontano (*kako se nakon ovog događaja*

*osjećaš, što misliš kako se osjeća drugo dijete, da možeš ponovno reagirati što bi promijenio i sl.).* Osim situacijskog učenja, simbolička igra djetetov je najprirodniji način prorade emocionalnih iskustava te se u individualnom radu dijete potiče istraživati načine izražavanja i ponašanja u emocionalnim situacijama, reakcije različitih sudionika te najvažnije, potiče se spoznaja da postoje manje i više prihvatljivi načini ponašanja u emocionalnim situacijama te se dijete potiče proširivati vlastiti repertoar što adekvatnijih načina zadovoljavanja emocionalnih potreba.

U radu su također korištene razne slikovnice i priče koje obrađuju emocionalno nabijene situacije, ali i relaksirajuće grupne aktivnosti koje omogućavaju otpuštanje viška energije i nakupljene napetosti. Materijali i igre koje su se koristili u svrhu poticanja emocionalnog razvoja i rada na odnosu s vršnjacima brojni su te se redovito prikupljaju sudjelovanjem u raznim edukacijama, razmjenom s kolegama i sl.

Nadalje, sudjelovanjem u obilježavanju važnih datuma kroz cijelu pedagošku godinu te neposrednim radom s djecom na temama važnima za međusobno uvažavanje i prihvaćanje različitosti (obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije, Svjetskog dana sindroma Down, Međunarodnog dana obitelji, Majčinog dana, dana Očeva, Međunarodnog dana dječja prava), kod djece se kontinuirano razvijala empatija i osvještavala njihova potreba za pripadnošću i sigurnošću, bilo da je riječ o obitelji ili vrtićkom kolektivu. Ovakve aktivnosti esencijalne su za samopoimanje djeteta te za razvoj pozitivne slike o sebi i okolini, a time i uvažavanje različitosti među djecom i prihvaćanje da je različito od nas jednako dobro.

## **RAD S RODITELJIMA**

### Roditeljski sastanci

U suradnji s matičnim odgojiteljicama jasličke skupine "Ribice", održan je roditeljski sastanak prije početka pedagoške godine. Prvi dio roditeljskog sastanka vodile su matične odgojiteljice koje su upoznale roditelje sa svim važnim informacijama, a drugi dio roditeljskog sastanka vodila sam ja, pripremivši predavanje na temu „*Adaptacija na jaslice*“. Kao i nakon svakog roditeljskog sastanka koji se organizira za roditelje novoupisane djece, roditelji su potaknuti na diskusiju, te pozvani da postavljaju pitanja i iznesu eventualne nedoumice, o kojima se dalje razgovaralo. Cilj ovog sastanka bio je na

vrijeme upoznati roditelje s tijekom procesa prilagodbe te im približiti razne moguće situacije do kojih može doći tijekom tog procesa. Sastanak je obavljen prije službenog početka nove pedagoške godine, sredinom mjeseca kolovoza kako bi roditelji imali dovoljno vremena početi s pripremama djeteta za kretanje u jaslički program. Naglasak je stavljen na prilagodbu ritma djetetovog dana kako bi on bio što sličniji jasličkom ritmu i rasporedu.

Od ukupnog broja roditelja novoupisane djece sastanku nisu prisustvovali samo jedni roditelji (opravdano), a jasnoća prezentiranja i relevantnost teme ocijenjene su vrlo dobro, roditelji su pokazali interes te imali pitanja vezanih za temu.

Za roditelje školskih obveznika pripremljen je i održan roditeljski sastanak na temu spremnosti djeteta za polazak u školu za potrebe kojeg je također pripremljeno predavanje „*Spremnost za školu*“. Roditeljskom sastanku prisustvovalo je 13 roditelja. Na sastanku je kroz pripremljenu prezentaciju objašnjen zakonski okvir, objašnjen je pojam zrelosti za školu te su predstavljeni fizički, kognitivni i socio-emocionalni preduvjeti da bi se dijete smatralo spremnim za polazak u školu. Kao i svake godine, naglasak je stavljen na socio-emocionalni aspekt zrelosti koji je vrlo dobar prediktor uspješnosti tranzicije iz predškolske u školsku ustanovu. Prikazane su različite aktivnosti koje roditelji mogu pripremiti kod kuće, a koje potiču razvoj koncentracije te usvajanje predmatematičkih i predčitalačkih vještina. Roditeljima su osigurani letci koji su tematski pratili roditeljski sastanak.

Cilj ovog roditeljskog sastanaka bio je upoznati roditelje s pojmovima zrelosti i spremnosti za školu te im približiti što se očekuje od djeteta koji kreće u školski sustav, a što poslije tijekom godine služi i kao teorijska baza za individualno savjetovanje.

Neki roditelji su naknadno tražili informacije o roditeljskom sastanku pa su s njima održani individualni sastanci na istu temu.

S odgojiteljicama vrtičke skupine “Dupini” pripremljen je i održan roditeljski sastanak na temu neugodnih emocija i roditeljskog nošenja s frustracijom kod djece. Sastanak je bio interaktivnog karaktera jer su roditelji putem izvlačenja kartica s pitanjima i odgovaranjem na ista imali priliku aktivno sudjelovati u raspravi. Tema je izabrana sukladno procjeni odgojitelja o potrebama djece te skupine i izazovima s kojima se njihovi roditelji nose. Cilj

ovog tematskog sastanka bio je upoznati roditelje koju svrhu u odrastanju imaju neugodne emocije, kako roditeljske reakcije mogu utjecati na razvoj tolerancije na frustraciju i stres te koji su odgojiteljski stilovi i metode povoljniji za razvijanje psihološke otpornosti kod djeteta.

### Individualni razgovori

Suradnja stručnog suradnika u vrtiću i roditelja odvija se kontinuirano kroz godinu putem individualnih razgovora. Dobrobiti ovakve suradnje su kvalitetna razmjena informacija te pravovaljano reagiranje na djetetove potrebe što u konačnici znači zadovoljan roditelj i sretno dijete. Na individualnim razgovorima roditelj ima priliku pitati, iznijeti nedoumice i zabrinutost, tražiti savjete, saznati o funkcioniranju djeteta u skupini, a stručni suradnik može bolje upoznati roditelja, njegov odgojni stil te cjelokupnu obiteljsku dinamiku, koja uvelike utječe na razvoj djeteta. Individualni sastanci su mjesto na kojima se komuniciraju međusobna očekivanja. Roditeljima se daju informacije o trenutnim snagama i izazovima kod djeteta, izlaže im se plan rada u skupini, ali daju im se i smjernice za uvođenje promjena kod kuće te najboljeg interesa za dijete.

Individualni razgovori s roditeljima odvijali su se tijekom cijele godine, prema rasporedu i ukazanoj potrebi. Neki individualni razgovori obavljani su uz prisutnost i suradnju matičnih odgojitelja.

Razlozi pozivanja roditelja na individualne razgovore su različiti te ovise o potrebama i stupnju razvoja djeteta. Često je riječ o primijećenim promjenama u funkcioniranju djece, razvojnim rizicima ili nekim potrebama koji su utvrđene kod djeteta. Ukoliko se procijeni potrebnim, roditelji se na individualnim razgovorima upućuju na preglede i/ili obrade drugih stručnjaka (logoped, pedijatar, neuropedijatar, fizioterapeut, edukator rehabilitator). Roditelji se za individualne razgovore javljaju najčešće kada za dijete pribave novu medicinsku dokumentaciju, kada im je potreban savjet za neku konkretnu situaciju, ali i u razdobljima koja su izazovna za njih, djecu ili cijelu obitelj.

Odrađena su individualna savjetovanja u odnosu na pripremu djeteta za polazak u školu, odvikavanje od pelena te poteškoće s kontrolom sfinktera, povezanost prekomjerne izloženosti ekranima s nekim razvojnim odstupanjima, pripremu blizanaca na pohađanje različitih vrtićkih skupina, strahove, adaptacijske teškoće, važnost pravilne ishrane i rituala

hranjenja, pripremu djeteta na operacijski zahvat, pripremu djeteta na prinovu u obitelji, djetetovo nošenje s neugodnim emocijama, educiranje o reagiranju na internalizirane i eksternalizirane probleme u ponašanju djece, probleme s koncentracijom i pažnjom. Skoro svi individualni razgovori s roditeljima bili su prožeti temom odgojnih stilova, dosljednosti u odgoju te važnosti jasnih granica u odgoju. Roditelji su upućivani u traženje zajedničkog načina nošenja s izazovima koje su pred sobom imali. Kroz razgovore je u nemalom broju slučajeva utvrđena problematika nejasnih granica i podjela uloga unutar obitelji, permisivan odgojni stil te izraženo kupovanje i davanje djeci, a što se sve procjenjuje štetnim za neometan rast i razvoj djeteta i njegovo mentalno zdravlje. Roditelji su savjetovanjem i psihoeducacijom upoznati s nekim drugačijim alatima i vještinama od onih kojima su se do sada koristili u nošenju sa svakodnevnim izazovima koje roditeljstvo stavlja pred njih.

Neki roditelji su upućeni potražiti daljnje savjetovanje putem kojeg bi se detaljnije moglo raditi na obiteljskoj dinamici.

S roditeljima djece školskih obveznika obavljani su individualni razgovori na početku pedagoške godine i u njenom zadnjem tromjesečju, kada su im dane jasne povratne informacije o napretku djece kroz godinu te završnoj procjeni zrelosti za polazak u školu.

Za roditelje djece s teškoćama su se organizirali i posebni individualni razgovori na kojima su predstavljeni i objašnjeni Individualni planovi i programi rada za djecu te njihove nadopune i promjene kroz godinu.

### Edukativni materijali

Edukativni materijali za roditelje su nadopunjavani i izrađivani tijekom godine prema ukazanoj potrebi. Najčešći oblik edukativnih materijala su letci, koji su tematski vezani uz tematske roditeljske sastanke. U situacijama u kojima je zaključeno da je roditelju vrijedno ponuditi edukativne smjernice konkretno za njegovo dijete, izrađene su individualni materijali. Individualni materijali za rad kod kuće ponuđeni su roditeljima djece koji se susreću s konkretnim izazovom. Također, individualno prilagođeni materijali ponuđeni su i roditeljima školskih obveznika za koje se pokazala potreba za dodatnim radom u području pažnje/koncentracije te usvajanju predčitačkih i predmatematičkih vještina.

### Inicijalni razgovori tijekom upisa djeteta u jaslice/ vrtić

Tijekom upisa u jasličke i vrtičke programe za pedagošku godinu 2024./2025. obavljani su inicijalni razgovori s roditeljima, kojom prilikom su prikupljene osnovne informacije o djetetu i njegovim dosadašnjim iskustvima i navikama, posebnim režimima prehrane, eventualnim zdravstvenim i drugim poteškoćama.

Tijekom obavljenih razgovora roditelji su ukratko upućeni u jaslički program i ritam dana te savjetovani na koji način početi prilagođavati dijete na polazak u jaslice /vrtić tijekom ljeta jednom kada dobiju pozitivan odgovor o upisu.

### **RAD S ODGOJITELJIMA I SURADNJA S RAVNATELJICOM**

Rad s odgojiteljima uključivao je:

- prenošenje informacija o relevantnim osobinama djeteta,
- suradnju u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba, naročito potreba djece u riziku i djece s teškoćama u razvoju
- suradnju u planiranju i programiranju individualiziranog rada s djecom s teškoćama u razvoju,
- poticanje i osnaživanje odgojitelja pri suradnji s roditeljima, ali i drugim kolegama,
- zajedničko planiranje i provođenje aktivnosti za djecu.

Suradnja s odgojiteljima odvijala se kontinuirano tijekom pedagoške godine, na stručnim sastancima, ali i tijekom neposrednog rada s djecom. Suradnja se odvija kroz zadatke utvrđene godišnjim planom i programom, ali i uvijek kada jedna od uključenih strana procijeni potrebu. S odgojiteljicama je suradnja ostvarena u odnosu na djecu s razvojnim rizicima te potencijalnim, prolaznim i trajnim potrebama. Suradnja je odvijana kroz zajedničko praćenje te dogovore u odnosu na postupke i poticaje unutar skupine. Praćenje je napredak u jačanju vještina i sposobnosti te ublažavanju teškoća te su pozivani roditelji na individualne sastanke kada je isto procijenjeno potrebnim.

Početak pedagoške godine intenzivno se surađivalo s odgojiteljicama jasličke skupine, i to u periodu adaptacije, odgojiteljicama u čijim su skupini boravila djeca s teškoćama, ali i s kolegicama koje su zaposlene na radno mjesto odgojitelja kao nestručne zamjene, u vidu

savjetovanja pri prvim individualnim i roditeljskim sastancima, upoznavanja s izazovima kod djece određene kronološke dobi, upoznavanje s osobitostima djece u skupini u kojoj počinju raditi, pomoć pri rasporedu sobe dnevnog boravka i sl.

U slučaju specifičnih obiteljskih situacija ili okolnosti koje predstavljaju stres za dijete od odgojitelja su prikupljeni podaci o funkcioniranju djeteta u skupini, kao i njegovom ponašanju u odnosu na roditelje.

U slučaju odvikavanja od pelena, odgojitelji su savjetovani kako pružiti podršku roditeljima te u što ih uputiti. Zajednički s odgojiteljima organizirani su individualni sastanci za one roditelje kojima je pri djetetovom usvajanju vještina toalet treninga bila potrebna dodatna savjetodavna pomoć i podrška.

Redovita suradnja odvijala se vezano i za djecu školske obveznike. Suradnja se odvijala u vidu izmjene informacija vezanih uz dijete, dogovaranju daljnjih aktivnosti i načina rada, prezentiranju djetetovog napretka roditeljima na individualnim sastancima, kao i predlaganju ideja za rad kod kuće.

Odgojitelji su kontinuirano savjetovani bilježiti sve važne informacije o djetetu i roditeljima u knjigu pedagoške dokumentacije skupine i knjige individualnih sastanaka.

Suradnja s odgojiteljima ostvarena je i kroz sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma, prisustvovanju radionicama, humanitarnim prodajama i drugim manifestacijama koje su se odvijale unutar i van vrtića kroz cijelu pedagošku godinu.

S ravnateljicom je ostvarena kontinuirana suradnja pri stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, praćenju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog rada, kreiranju kvalitetnijeg okruženja za razvoj djeteta te osmišljavanju i predlaganju promjena s ciljem unapređivanja uvjeta rada.

S ravnateljicom je ostvarena suradnja i u odnosu na kreiranje Godišnjeg plana i programa te Izvješća vrtića, prilikom provođenja postupka upisa u novu pedagošku godinu, organiziranja odgojno-obrazovnih skupina te nekih od manifestacija na kojima se Vrtić predstavio ili sudjelovao.

### **Posebni pedagoški poslovi**

Posebni pedagoški poslovi uključivali su dokumentiranje rada, pisanje izvješća i mišljenja,



sudjelovanje u izradi svih važnih dokumenata vrtića, praćenje relevantnih zakona i propisa, sudjelovanje u vrtićkim manifestacijama i obilježavanju važnih datuma.

Sudjelovala sam u radu Upravnog vijeća vrtića kao jedan od predstavnika odgojitelja.

## **STRUČNI POSLOVI**

### **Stručna usavršavanja**

U sklopu obaveznog stručnog usavršavanja, sudjelovala sam u radu Odgojiteljskog vijeća te internim stručnim sastancima.

U okviru svog profesionalnog stručnog usavršavanja, kontinuirano sam pratila recentnu literaturu (Tablica 3.) te sam prisustvovala predavanjima i edukacijama biranima sukladno potrebama i interesima (Tablica 4.).

### **Suradnja s drugim ustanovama i stručnjacima /su-stručnjacima te drugim vanjskim faktorima**

Tijekom protekle pedagoške godine suradnja je ostvarena s Osnovnom školom Bol, Područnim uredom Hrvatskog zavoda za socijalni rad Supetar, Obiteljskim centrom u Splitu, Centrom za odgoj i obrazovanje "Juraj Bonači" u Splitu, njihovom podružnicom na Braču, KBC Split, DV Pučišća, DV Mrvica-Supetar, DV Grdelin, Postira, DV Radost u Splitu. Suradnja s OŠ Bol ostvarena je u više navrata, tijekom pripreme školskih obveznika, pri organizaciji posjeta školskih obveznika školi, na dane testiranja te nakon testiranja kada su obavljani informativni razgovori u školi te pisana tražena Mišljenja o djeci.

Suradnja sa Zavodom za socijalni rad ostvarena je također višekratno, u odnosu na ostvarivanja materijalnih i drugih prava roditelja i djece pri toj Ustanovi.

Sa C.O.O. Juraj Bonači ostvareni su višekratni telefonski razgovori te sastanak s voditeljicom i nositeljima usluge rane razvojne podrške, koji se održao 03.06.2024. u Splitu, a s ciljem međusobne razmjene informacija o djeci.

Sa Obiteljskim centrom u Splitu ostvarena je suradnja u odnosu na informiranje i savjetovanje o pružanju usluga obiteljske medijacije i savjetovanja za roditelje u potrebi.

S KBC Split ostvareni su kontakti i razmjena informacija u odnosu na dijagnostiku djece predškolske dobi te savjetovanje roditelja.

Sa dječjim vrtićima na otoku je ostvarena suradnja tijekom godine oko pitanja od zajedničkog interesa te sudjelovanja na edukacijama i predavanjima koja su organizirana u tim ustanovama, ali i u dijelu razmjene primjera dobre prakse.

S DV Radost u Splitu je ostvarena suradnja u odnosu na primjere dobre prakse te razmjenu iskustava sa stručnim timom vrtića.

Zajedno s ravnateljicom, ostvarena je suradnja s udrugom Imena Bol.

Sudjelovala sam u radu sindikalne podružnice naše Ustanove te sam u ulozi sindikalnog povjerenika redovito surađivala sa predstavnicima Sindikata.

### **Ostali poslovi**

Kao članica Hrvatske psihološke komore s priznatim pravom na obavljanje psihološke djelatnosti i Ovlaštenjem HPK, članica Društva psihologa Splitsko- dalmatinske županije i Hrvatskog psihološkog društva, tijekom godine bila sam u kontaktu s kolegama iz ovih profesionalnih udruženja i stručnih skupina, prisustvovala njihovim skupštinama i sastancima stručnih sekcija i ostvarila izrazito kvalitetnu suradnju.

#### **Tablica 13.: Prikaz korištene literature u pedagoškoj god. 2023./2024.**

- Berc, G. (2012). Obiteljska otpornost - teorijsko utemeljenje i primjena koncepta u socijalnom radu. *Ljetopis Socijalnog Rada*, 19(1), 145-167.
- Brannigan G.G. i Decker Scott L. (2005). Priručnik za Bender vizualno-motorički geštalt test, drugo izdanje – Bender geštalt II. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Čudina-Obradović M. (2008). Spremnost za školu: Višestrukost značenja pojma i njegova suvremena uporaba. *Odgojne znanosti*, 10(2), str. 285-300.
- Faber A. i Mazlish E. (2019). Kako govoriti da bi djeca čula i kako ih slušati da bi nam govorila. Lekenik: Ostvarenje d.o.o.
- Macuka I., Šimunić A. i Šimac D. (2023). Odrednice sagorijevanja u roditeljstvu. *Društvena istraživanja*, 33(1), str. 125-147.
- Miljković, D. (2017). Odgoj, obrazovanje i psihološka (ne) otpornost djece i mladih. *Radovi Zavoda za znanstvenoistraživački i umjetnički rad HAZU u Bjelovaru*, 11, 33-46.

- Seršen S., Peštaj M. i Fekonja U. (2024.) Parents' Views on Quality Programmes for Children and the Risks and Benefits They Bring to Preschool Children's Development and Learning. *Psihologijske teme*, 33, 1, str. 191-214.
- Slivnjak M. (2016). Razvoj pozitivnog mišljenja u predškolskoj dobi, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Odjel za odgojiteljske studije, Završni rad.
- Štendul I. (2024). Moja s(p)retna beba. Karlovac: vlastita naklada autora.
- Tukač I. (2017). Poremećaji u ponašanju kod djece predškolske dobi, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Odjel za odgojiteljske studije, Završni rad.
- Vukosav J. i Sindik J. (2010). Povezanost dimenzija tri mjerna instrumenta za procjenu darovitosti i neverbalne inteligencije predškolske djece. *Metodički ogledi*, 17, 1–2, str. 149–175.

Tablica 14.: Prikaz stručnih usavršavanja u pedagoškoj god. 2023./2024.

Tema	Vrsta stručnog usavršavanja	Datum	Organizator
Kako razvijati samopouzdanje kod djece?	Webinar	14.09.2023.	Martina Sokač, odgojitelj i savjetnica za odgoj
Digitalna jabuka - QUIVER i eTwinning u vrtiću	Online edukacija	19.09.2023.	KOHO pedagogija
Digitalna jabuka - Hyezine	Online edukacija	20.09.2023.	KOHO pedagogija
Specifičnosti procjene u dječjoj dobi - razumijevanje razvoja u kontekstu obitelji i šire sredine te važnosti suradnje stručnjaka	Online edukacija	20.10.2023.	Centar RAST - podrška psihološkom razvoju
Anksioznost i anksiozni poremećaji kod djece i adolescenata	Online edukacija	22.11.2023.	Centar za djecu, adolescente i roditelje DAR
Što s nepoželjnim ponašanjima?	Online edukacija	04.12.2023.	Sinapsus
Senzorna integracija kao temelj učenja i cjelovitog razvoja djeteta	Edukacija	13.12.2023.	Alfa edukacije
Uloga psihologa u dijagnostici i podršci osobama s dijagnozom poremećaja iz spektra autizma	Online predavanje	16.01.2024.	Hrvatsko psihološko društvo
Metode obrade roditelja i djece u postupcima razdvojenog roditeljstva s osvrtom na visokokonfliktno razdvajanje	Predavanje u sklopu stručne sekcije	25.01.2024.	Sekcija psihologa u socijalnoj skrbi HPD-a
Odnos roditelja i odgajatelja s djetetom i djetetova psihološka otpornost i socioemocionalna dobrobit	Stručno predavanje (DV Mrvica)	22.02.2024.	Društvo psihologa Splitsko-dalmatinske županije
Emocije	Online predavanje	23.02.2024.	Sinapsus i Neuroart
Samoozljeđivanje u adolescenciji	Online predavanje	28.02.2024.	Centar za djecu, adolescente i roditelje DAR
Priprema djeteta s teškoćama u razvoju na uključivanje u redovni odgojno-obrazovni sustav	Predavanje (DV Pučišća)	20.03.2024.	DV Pučišća
Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane i razvojne dobi	Online predavanje	25.03.2024.	Sinapsus i Neuroart
Autizam i mentalno zdravlje	Online konferencija	26.03.2024.	Udruga za autizam i ostale neurodivergentnosti

Osobine darovite djece	Online predavanje	03.04.2024.	Udruga za darovite "Vjetar u leđa"
Socio-emocionalni razvoj darovite djece	Online predavanje	11.04.2024.	Udruga za darovite "Vjetar u leđa"
Postavljanje granica darovitima i komunikacija	Online predavanje	15.04.2024.	Udruga za darovite "Vjetar u leđa"